



Allegato b all'atto N. 25056 di Raccolta



Allegato 5A: Schema di accordo di cooperazione per i gruppi operativi

Titolo e Acronimo del progetto "Valorizzazione di Nuove Varietà di Uve da Tavola ottenute in Puglia- acronimo VALNUVAUT"

L'anno \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra i seguenti:

- SINGAGLIA MILENA GRAZIA RITA, docente universitario, nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 16 maggio 1962 la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società "DISTRETTO AGROALIMENTARE REGIONALE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA" DENOMINAZIONE BREVE: "DARE S.C.R.L." con sede in Foggia alla via Gramsci, ove domiciliata per la carica, capitale sociale Euro 250.000,00 interamente versato, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Foggia 03341460719, a quest' autorizzata in virtù di verbale del Consiglio di Amministrazione della società del 16 gennaio 2020, di seguito denominato partner

-- VELASCO RICCARDO, ricercatore, nato a Piombino (LI) il 20 maggio 1958, residente in Nogaredo (TN) alla via del Colli n. 8 (c.f. VLS RCR 63117 G687C), il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di Direttore pro-tempore del Centro di Ricerca di Viticoltura ed Enologia e procuratore speciale del CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA, con sede in Roma alla via Po n. 14, ove domiciliata per la carica, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Roma 97231970589 (piva 08183101008) ed iscritto al n. RM-1246261 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Roma, giusta procura speciale rilasciata dal Commissario Straordinario e legale rappresentante, munito di tutti i poteri, dott. CALVI GIAN LUCA nato a Pavia il 25 luglio 1958 e domiciliato per la carica presso la sede legale, procura ricevuta dal Notaio Marco Giuliani di Roma il 24 maggio 2019, rep.n. 3876/1845, registrata presso l'Agenzia delle Entrate di Roma il 27 maggio 2019 al n. 14852, che in copia conforme all'originale, rilasciata su supporto informatico e la cui riproduzione cartacea è stata da me Notaio certificata conforme, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2-bis dell'articolo 23 del citato D.lgs. n. 82/2005, in data 20 gennaio 2020, rep.n. 66989, si allega al presente atto sotto la lettera "A", che il costituito mi dichiara non revocata, di seguito denominato partner

Handwritten signatures and notes at the bottom of the first page.

Table with multiple rows and columns, mostly empty, with some faint markings.



- SUGLIA GIACOMO, commerciante, nato a Noccatero il 18 luglio 1954 il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di:

Amministratore Unico e legale rappresentante del "CONSORZIO NUOVE VARIETA' UVA DA TAVOLA", con sede in Bari alla via Camillo Rosalba n. 47/1, ove domiciliata per la carica, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Bari 07925780723 ed iscritto al n. BA-591767 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, di seguito denominato capofila e

di socio accomandatario e legale rappresentante della società "ERMES S.A.S. DI GIACOMO SUGLIA & FRATELLI" con sede in Noccatero al viale Agostino Di Piero n. 2-4, zona P.I.P., ove domiciliata per la carica, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Bari 03299690721 ed iscritta al n. BA-252465 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, di seguito denominato partner

- SPADAFORA CATERINA, impiegata, nata a Barietta il 25 novembre 1978 ed in M residente al viale delle Belle Arti n. 55 (c.f.: SPD CRN 78565 A6692), la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di procuratrice speciale della società a responsabilità limitata con unico socio CASSANORO S.R.L. con sede in Barietta alla via Mons. Dini Colli n. 221, capitale sociale Euro 20.000,00 interamente versato, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Bari 06021520728 ed iscritta al n. BA-456982 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, giusta procura speciale rilasciata dall'Amministratore Unico e legale rappresentante di detta società signor CASSANDRO MANLIO LIVIO nato a Barietta il 20 maggio 1959 e domiciliato per la carica presso la sede sociale, procura ricevuta dal Notaio Francesca Paola napoletano di Barietta il 17 gennaio 2020, rep.n. 34154, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "B", che il costituito mi dichiara non revocata, di seguito denominato partner.

SPRONATI FEDERICO, coltivatore, nato a Torre del Greco (NA) il 10 maggio 1965; SPRONATI ANTONIO nato a Torre del Greco (NA) il 27 febbraio 1969 e SPRONATI GARMINE nato a Torre del Greco (NA) il 4 maggio 1970, i quali intervengono al presente atto non in proprio ma nella qualità di unici soci della SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE SANTAROSA DEI F.LLI SPRONATI con sede in Castellana (TA) alla Contrada Borgo Perrone Podere n. 222, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro

Handwritten signatures and notes at the bottom of the second page.

Imprese di Taranto 02508290736 ed iscritta al n. TA-157907 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Taranto, di seguito denominato partner

- PATERA ANNA VITTORIA, imprenditrice, nata a Polignano a Mare il 26 giugno 1967 ed ivi residente alla via Uva Nicola n. 1 A (c.f.: PTR NVT 67H66 G787Y) quale titolare dell'omonima ditta Individuale corrente in Polignano a Mare alla via Uva Nicola n. 1 A, con codice fiscale e iscrizione presso il Registro Imprese di Bari PTR NVT 67H66 G787Y (p.iva 07103280728) ed iscritta al n. BA-532608 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, di seguito denominato partner

- RECCHIA GIUSEPPE, imprenditore, nato a Locorotondo il 25 novembre 1961 il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della società a responsabilità limitata GIACOVELLI S.R.L. con sede in Locorotondo alla via Carlo III di Borbone n. 13, ove domiciliata per la carica, capitale sociale Euro 100.212,00 interamente versato, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Bari 03580890725 ed iscritta al n. BA-265819 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, di seguito denominato partner

- Il Sig. PERNICE STANISLAO, nato a Napoli (NA) il 22/01/1970, (C.F. PRN SNS 70A22 F839N) e residente a Turi (BA) alla via STRADA CASAMASSIMA n. 83, il quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante della società AZIENDA AGRICOLA SAN MARCO S.S. DI STANISLAO PERNICE E C. SOCIETA' AGRICOLA con sede in TURI alla STRADA CASAMASSIMA n. 83, codice fiscale e numero di iscrizione 06585410720, n. REA BA-496564, di seguito denominato partner

- CIORELLA FRANCESCO PAOLO, nato a Castellana Grotte in provincia di Siracusa (SR) il 13/01/1959 e residente in Conversano alla via Giuseppe Di Vittorio n. 87 (c.f.: CCR FNC 90T15 C134B) il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di procuratore speciale della società semplice "AZIENDA AGRICOLA SAN MARCO S.S. DI STANISLAO PERNICE E C. SOCIETA' AGRICOLA" con sede in Turi alla strada Casamassima n. 83/B, capitale sociale Euro 7.500,00 interamente versato, con numero di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Bari 06585410720 ed iscritta al n. BA-496564 del Repertorio Economico Amministrativo tenuto presso la C.C.I.A.A. di Bari, giusta procura speciale rilasciata dal socio amministratore e legale rappresentante signor PERNICE STANISLAO nato a Napoli il 22 gennaio 1970 e domiciliato per la carica presso la sede sociale, procura ricevuta dal Notaio Domenico Amoroso di Bari il 17 gennaio 2020, rep.n. 12170, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "C", che il costituente mi dichiara non revocata, di seguito denominato Partner;

*Declaro che non ho alcun conflitto di interessi e che ho letto e approvato il presente atto. Firmato: Francesco Paolo Ciorella, Stanislao Pernice, Anna Vittoria Patera, Giuseppe Recchia.*

ROSSI PIETRO nato a Bari il 21 aprile 1964 il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione "CONFCOOPERATIVE - UNIONE REGIONALE DI PUGLIA" in forma abbreviata "CONFCOOPERATIVE PUGLIA" con sede in Bari al viale Einaud n. 15, ove domiciliata per la carica, (c.f. 80029230721), iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto presso la Prefettura di Bari in data 13 dicembre 2012 al n. 84/P, a quest'atto autorizzato in virtù di verbale del Consiglio di Presidenza della predetta associazione del 17 gennaio 2020, di seguito denominato Partner

di seguito denominati collettivamente Gruppo Operativo

visti

- Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014;
- Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014;
- Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 908/2014;
- le linee guida comunitarie: "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability" (versione Dicembre 2014);
- le linee guida nazionali della Rete Rurale Nazionale sulle spese ammissibili;
- Il PSR della Regione Puglia, approvato con decisione comunitaria n°C (2015) 8412 del 24/11/2015, e successive modificazioni;
- visto l'avviso pubblico a valere sulla Misura 16 Cooperazione - Sottomisura 16.2 - Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie - approvato con DAG n. 194 del 12/09/2018.



*Declaro che non ho alcun conflitto di interessi e che ho letto e approvato il presente atto. Firmato: Rossi Pietro, Stanislao Pernice, Anna Vittoria Patera, Giuseppe Recchia.*

Premesso che

1. coerentemente con le Indicazioni della Commissione europea contenute nelle linee guida per la cooperazione per l'innovazione "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability" (versione Dicembre 2014), è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione o la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
2. le parti che sottoscrivono il presente accordo intendono costituire un Gruppo Operativo (GO) denominato "GO VALNUVAUT" finalizzato alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "Valorizzazione di Nuove Varietà di Uve da Tavola ottenute in Puglia" (di seguito il "Progetto"), il cui acronimo è "VALNUVAUT";
3. i soggetti sottoscrittori intendono con il presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e si obbligano quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del Gruppo Operativo GO VALNUVAUT e del relativo Progetto "Valorizzazione di Nuove Varietà di Uve da Tavola ottenute in Puglia", individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel Progetto allegato al presente accordo (Allegato 1).

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il 31/12/2023, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni e controlli da parte dell'Autorità di Gestione o di altro Organismo di controllo.

*Declaro che non ho alcun conflitto di interessi e che ho letto e approvato il presente atto. Firmato: Francesco Paolo Ciorella, Stanislao Pernice, Anna Vittoria Patera, Giuseppe Recchia.*

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il Progetto non sia oggetto di alcun provvedimento di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalla finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto del GO per almeno 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo da parte dell'Organismo Pagatore.

ARTICOLO 4 - COOPERAZIONE PROGETUALE

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo l'intero percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i. Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner. Ciascun partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di progetto. Le modalità di coordinamento del Capofila, di cooperazione e interazione tra partner sono definite nel Regolamento Interno del GO.

ARTICOLO 5 - PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO DEL GO

Il Progetto del GO ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner e per voci di spesa come dettagliato nel formulario di progetto e nel quadro economico riprodotto. Il piano finanziario previsionale diventa definitivo a seguito della notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto. Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto, previa comunicazione e approvazione da parte dell'amministrazione regionale. Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

ARTICOLO 6 - IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea, nazionale e regionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

*Declaro che non ho alcun conflitto di interessi e che ho letto e approvato il presente atto. Firmato: Rossi Pietro, Stanislao Pernice, Anna Vittoria Patera, Giuseppe Recchia.*

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di progetto allegata e quanto sarà previsto nel provvedimento di concessione gli aiuti.

ARTICOLO 7 - RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILO

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal Progetto.

Il Capofila è responsabile/rappresentante legale del GO e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto.

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore principale davanti all'Autorità di Gestione del PSR e dell'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi richiesta di informazione e adempimento;
b) Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR e di eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
c) Sottoscrive e presenta la garanzia fidejussoria in nome e per conto del GO, in presenza di domanda di anticipazione, nella misura massima del 50 % dell'aiuto concesso riferito alle voci di costo di realizzazione di prototipi e per l'acquisto di beni durevoli;
d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e all'Autorità di Gestione facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale del GO. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del GO rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 54 del presente Accordo;
e) Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico di tutti i Partner lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione dello/le innovazione/le.

Vertical handwritten notes on the right side of Article 7.

Handwritten signatures and notes at the bottom of Article 7.

garantendo coordinamento con il Capofila, gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto.

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale del GO per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'eccezione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione del contributo.

In particolare, i compiti di ciascun partner sono di seguito elencati:

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del GO e del Progetto;
c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel regolamento interno al GO;
d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico;
b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore.
d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 14.

Audit e controllo

Vertical handwritten notes on the right side of Article 8.

Handwritten signatures and notes at the bottom of Article 8.

- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce al Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
g) Informa l'AdG del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
h) Elabora le relazioni intermedie sullo stato di avanzamento e la relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
b) Predisporre e invia all'AdG/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
c) Riceve le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
d) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
e) Attiva, prima dell'avvio degli interventi ammessi a beneficio o della presentazione della prima DdP un conto corrente dedicato sul quale dovranno transitare tutte le risorse finanziarie relative al Progetto;

Audit e controllo

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità regionali, nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte del Partner;
b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al Progetto.

ARTICOLO 8 - RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto,

Handwritten signatures and notes at the bottom of Article 8.

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli regionali, nazionali e comunitari;
b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto.

ARTICOLO 9 - CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dall'AdG/Organismo pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario. Il Capofila trasmette la domanda di pagamento all'Autorità di Gestione/Organismo pagatore o suo organismo delegato, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dai singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa; lo stesso acquilisce i pagamenti dall'Organismo pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato intestato al Capofila del GO. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 5 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente dedicato e sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

ARTICOLO 10 - CONFIDENZIALITÀ

Le parti si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione o altro materiale direttamente correlato all'esecuzione del Progetto debitamente qualificato in riservatezza, la cui diffusione possa causare pregiudizio ad altre parti. La riservatezza è applicata fatte salve le regole di pubblicabilità a livello di pubblico europeo.

ARTICOLO 11 - INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto e con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un'indennizzo.

Handwritten signatures and notes at the bottom of Article 11.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal proseguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

**ARTICOLO 12 - POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER**

I Partner per gravi e giustificati motivi potranno recedere dal partenariato del GO e dall'Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner.

Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale all'AdG del PSR, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto e secondo gli impegni assunti con l'AdG.

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatte salve il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

**ARTICOLO 13 - SUBENTRO DI NUOVO PARTNER**

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del GO. Tale Partner in qualità di beneficiario potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.

*Handwritten signatures of partners and the Capofila.*

*Vertical handwritten notes on the right margin of the first page.*

**ARTICOLO 14 - SANZIONI, RIDUZIONI**

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicata sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile e il Gruppo Operativo, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner. In caso di accertamento di sanzioni amministrative, tutti i Partner rispondono solidalmente e in egual misura per le somme dovute. In caso di accertamento di riduzioni, verrà applicata una riduzione del sostegno/pagamento proporzionale alla quota degli investimenti non ammessi.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza del Partner relative all'applicazione degli interessi.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebitate e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

**ARTICOLO 15 - DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI**

Il Gruppo Operativo ha l'obbligo della disseminazione dei risultati delle attività progettuali e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità dettagliate nel Regolamento interno.

**ARTICOLO 16 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal Gruppo Operativo all'unanimità dai suoi Partner, previa autorizzazione da parte dell'AdG del PSR. A seguito di tale decisione le modifiche deliberata saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

**ARTICOLO 17 - NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE**

Le Parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturiti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di Bari sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo.

*Handwritten signatures of partners and the Capofila.*

**ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da pagine singole. Dovrà essere tradotto, solo per uso ufficioso, in lingua inglese e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto "VALNUNAUT".

**ARTICOLO 19 - ALLEGATI**

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1: Scheda del Progetto di cooperazione per l'innovazione

Allegato 2: Regolamento Interno al gruppo operativo

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, al sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l'art. 15 - Norme applicabili e Foro competente.

*Signature of the Capofila.*

I Partner

*Handwritten signatures of the partners.*

*Official stamp and signature of the Capofila.*

ALLEGATO 1  
ALL'ACCORDO DI COOPERAZIONE



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia  
Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 16 "Cooperazione"

Sottomisura 16.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA SOTTOMISURA 16.2

Allegato 1 - Format per la redazione del progetto

Parte A - Informazioni Generali	
Dati di sintesi	
DENOMINAZIONE SO	GO VALNUVAUT
TITOLO DEL PROGETTO	Valorizzazione di Nuove Varietà di Uva da Tavola ottenute in Puglia <small>(max 150 caratteri)</small>
TITOLO DEL PROGETTO IN INGLESE	Enhancement of new varieties of table grapes obtained in Puglia <small>(max 150 caratteri)</small>
ACRONIMO	VALNUVAUT
INTERVENTO	# Progetto pilota
CAMPO DI APPLICAZIONE	Settore agricolo e agroalimentare



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and notes]*

TEMATICA	L'aumento sostenibile della produttività, della redditività e dell'efficienza delle risorse negli agro ecosistemi	
TEMATICA AGGIUNTIVA	Tecniche di produzione agricola a basso impatto ambientale e biologiche	
SETTORE/COMPARTO	Prodotti ortofrutticoli	
SOGGETTO CAPOFILO	CONSORZIO NUOVE VARIETA' UVA DA TAVOLA	
C.F. / P. IVA CAPOFILO	97925780723 / 07925780723	
EMAIL CAPOFILO	elacco@emmesfull.com	
RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO (RTS)	DoR. Rocco Perriola	
EMAIL DEL RTS	rocco.perriola@crea-rov.it	
DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DEL RTS RISPETTO ALLA TEMATICA DEL PROGETTO	Tecnologo presso il CREA Viticoltura Eritologia di Turf, è responsabile del programma di miglioramento genetico dell'uva da tavola e collegamento fra Or. CREA-VE e Consorzio Nuovaut. <small>(max 200 caratteri)</small>	
FORMA GIURIDICA DEL SO	ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO	DA COSTITUIRE <small>(max 200 caratteri)</small>
N° TOTALE DI PARTNER	9	DURATA DEL PROGETTO (MESI) 24
EDITOR DEL PROGETTO	CASSANDRO S.R.L. UNIPERSONALE	
COLLOCAZIONE GEOGRAFICA DEL PROGETTO	BARI + TARANTO	
SOGGIETTERI	<i>[List of partners]</i>	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	<i>[Cost details]</i>	
PSR PUGLIA 2014-2020	<i>[Funding details]</i>	

**SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Il CREA, Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria e gli altri membri del SO, dopo essersi confrontati più volte in riunioni dedicate e sentito anche il parere di altri esperti del settore, ritengono necessario mettere a punto nuove varietà di uva da tavola con l'intento di rendere più competitivo un prodotto - ed un territorio di produzione - già leader di mercato ma sempre più in crisi per la proposizione di varietà non rispondenti alle esigenze degli attuali mercati.

Da un'attenta analisi dei dati relativi alle superfici ed alle produzioni di uva da tavola in Italia ed in Puglia (Dati OIV, ISTAT e ISMEA) emerge:

- Che la redditività delle imprese produttrici di uva da tavola pugliesi è in forte flessione;
- La necessità per le aziende pugliesi di produrre uva aptine per rimanere competitive sui mercati nazionali ed internazionali;
- La difficoltà di accesso alle varietà prodotte in altri paesi e alla gestione delle stesse sul territorio italiano;
- La difficoltà di adattamento delle varietà di uva da tavola straniere agli areali di coltivazione italiani;
- La richiesta di nuove varietà ottenute in Puglia in grado di valorizzare gli ambienti tipici e le caratteristiche pedoclimatiche regionali;
- La possibilità di accrescere la biodiversità (introduzione in coltivazione di nuove varietà di uva da tavola);
- La richiesta di varietà in grado di migliorare la sostenibilità ambientale delle uve da tavola;
- La crescente attenzione da parte di consumatori e dei decisori pubblici sugli aspetti connessi con la sicurezza alimentare, la filicità dei prodotti alimentari e la qualità dei prodotti alimentari (elevato valore nutraceutico).

Dato questo contesto, l'obiettivo generale del progetto è quello di mettere a punto varietà di uva da tavola (pugliesi), sviluppate nelle condizioni pedoclimatiche tipiche degli ambienti regionali, implementando un ventaglio di interventi funzionali, nel breve e nel medio periodo, per rispondere alle sfide di mercato e ambientali attuali e prospettive.

Gli obiettivi operativi prevedono il coinvolgimento diretto delle imprese del territorio nelle attività di miglioramento genetico realizzate dal Centro del CREA Viticoltura ed Enologia. Questo cambiamento nel processo di ottenimento di nuove varietà di uva da tavola sarà possibile attraverso la realizzazione di campi di trasferimento varietale e di valutazione diretta presso le imprese aderenti al progetto.

I prodotti delle attività progettuali (nuove varietà) utilizzati dalle imprese, permetteranno di cambiare l'assetto produttivo attuale con varietà con un forte legame territoriale (ottenute in Puglia) in grado di rispondere alle attuali esigenze di mercato. Questo obiettivo sarà realizzato attraverso la valorizzazione dei genotipi già disponibili e di quelli che saranno ottenuti nel prossimo futuro valutando tecnologicamente le uve al momento della raccolta e dopo l'ingressazione.

La disponibilità di diverse nuove varietà di uva da tavola "del territorio" permetterà alle aziende agricole di organizzare i processi produttivi in accordo con i processi di valorizzazione proponibili a livello regionale, in particolare in progetto saranno valutate le combinazioni di uva da tavola che valorizzano la risorsa idrica in un'ottica di miglioramento della sostenibilità della coltivazione delle nuove varietà condotte con metodologia ICA in comparazione con le vecchie varietà e l'analisi puntuale della redditività delle innovazioni introdotte. L'analisi di mercato completerà il set di attività realizzative previste dal progetto.

Fra i risultati attesi debbono essere citati:

- L'introduzione di nuove varietà e nuove combinazioni di innesto con effetti importanti su produzione e compatibilità della coltura;
- Miglioramento della redditività della filiera;
- Miglioramento della sostenibilità ambientale e sociale.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and notes]*

**OGGETTIVI DEL PROGETTO - In Italiano**

Il progetto si focalizza sulla selezione di varietà di uva da tavola messe a disposizione dal CREA-Viticultura ed Enologia. In particolare, con il progetto si intende fornire ai produttori di uva da tavola pugliesi nuove varietà che incorporano le caratteristiche di maggiore resa e resistenza alle malattie, sia in campo che durante la fase di stoccaggio, con buone caratteristiche sensoriali ed elevato valore nutraceutico e qualitativo delle uve. Tali varietà saranno selezionate anche in funzione della loro capacità di adattamento al territorio di coltivazione pugliese.

(max 600 caratteri)

**OGGETTIVI DEL PROGETTO - In Inglese**

The project is focused on the selection of table grapes varieties made available by the CREA - viticulture and enology section. Specifically, the project aims at providing Puglia table grapes farmers with new varieties able to incorporate the best characteristics in terms of yield and pathologic resistance, both on field and during the cold storage phase, with good sensorial features and a high nutritional and healthy value. The new varieties will be selected also on the basis of their ability to adapt to the specific Puglia territory and climate.

(max 600 caratteri)

DATA: 5/01/2014

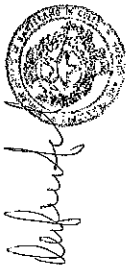
Consorzio Nu.Va.U.T.  
Via Consiglio Rivale, 41/7  
70124 BARI

FRIMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/CAPOFILO *[Signature]*

FRIMA DEL RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO *[Signature]*

*Dei...*  
*...*  
*...*

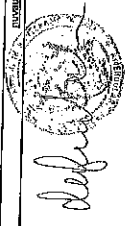
Partner n.	Denominazione	Indirizzo	Sede	Codice ATECO	Cl. / IVA
P1	CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E L'INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI QUALITÀ DELLE PRODUZIONI AGRICOLE	VIA CARLO MARX 10/12, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	94.63.00	02/2009
P2	FABBRICAZIONE VITTECCIA	VIA VINCENZO VITA 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	72.39.00	02/2009
P3	UNITO FRATELLI BIANCHI & C. S.p.A.	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	02.22.00	02/2009
P4	COOPERATIVA S.A.L. IMPERSONALE	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	94.39.00	02/2009
P5	UNIONE REGIONALE PRODUTTORI DELLA COOPERAZIONE	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	94.39.00	02/2009
P6	PRIMA S.A.C. DI COOPERAZIONE AGRICOLA	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	02.22.00	02/2009
P7	BIORISERVA S.R.L.	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	02.22.00	02/2009
P8	SOCIETA' AGRICOLA BIANCHI & C. S.p.A.	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	02.22.00	02/2009
P9	AGRICOLA BIANCHI & C. S.p.A.	VIA S. PIETRO 100, 00187 ROMA (RM)	00187 ROMA (RM)	02.22.00	02/2009



*defunto*

16/01/2019

SAGGIETTI CAROLA		Agricoltura	
Comitato di promozione tutela e valorizzazione			
Sede			
Codice ATECO			
Indirizzo			
C.A.P.			
Città			
Prov.			
Tel.			
Fax			
E-mail			
PEC			



*defunto*

16/01/2019

*Dei...*  
*...*  
*...*

Partner n.	Denominazione	Indirizzo	Sede	Codice ATECO	Cl. / IVA

N. DI PARTNER	PERCENTUALE (%) DI IMPRESE AGRICOLE RIFERITO AL NUMERO TOTALE DI PARTNER
N. DI AGENZIE AGRICOLE	PERCENTUALE (%) DI IMPRESE AGRICOLE E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI (OP)

Legale Rappresentante	
Cognome	SAGGIETTI
Nome	GIACOMO
Indirizzo	
C.A.P.	
Città	
Prov.	
Tel.	
Fax	
E-mail	
PEC	
Referente del progetto	
Cognome	
Nome	
Indirizzo	
C.A.P.	
Città	
Prov.	
Tel.	
Fax	
E-mail	
PEC	

15/01/2019

15/01/2019

*[Handwritten signature]*

**SCHEDA FINANZIARIA DEL CAPOFILA**

Descrizione della voce di costo	Importabile	IWA	Dato totale
Spese del personale	€ 1.690,00		€ 1.690,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€
Spese generali			€
Costo totale dell'azione Wp_1			€ 1.690,00
Spese del personale	€ 910,00		€ 910,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€
Spese generali			€
Costo totale dell'azione Wp_2			€ 910,00
Spese del personale			€
Acquisizione di servizi			€
Acquisizione di consulenze			€
Costi per la esecuzione di prototipi in contesto aziendale			€
Beni durevoli (solo ammortamento)			€

Donna Gianni AD-CA  
P. Rossi  
P. Rossi  
L. Rossi

*[Handwritten signature]*  
Vincenzo Pardo



15/04/2015  
Pagina 12 di Pagina

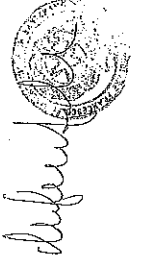
15/02/2015

**Regole sulla partnership**

Coperti di progetto a mezzo di contributi da parte di terzi. Qualora il beneficiario del progetto (beneficiario) non sia un soggetto pubblico, il beneficiario del progetto deve essere un soggetto pubblico (ente pubblico) o un soggetto privato (società a partecipazione pubblica o società a partecipazione paritetica).

**Regole sul progetto**

Il beneficiario del progetto deve essere un soggetto pubblico (ente pubblico) o un soggetto privato (società a partecipazione pubblica o società a partecipazione paritetica). Il beneficiario del progetto deve essere un soggetto pubblico (ente pubblico) o un soggetto privato (società a partecipazione pubblica o società a partecipazione paritetica).



15/02/2015  
Pagina 5 di Pagina

Descrizione della voce di costo	Importabile	IWA	Dato totale
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)			€
Materiali			€
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€
Costo totale dell'azione Wp_3			€ 5.990,00
Spese del personale	€ 5.990,00		€ 5.990,00
Acquisizione di servizi			€
Acquisizione di consulenze			€
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)			€
Materiali			€
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€
Costo totale dell'azione Wp_4			€ 5.990,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€
Costo totale del progetto a carico del capofila			€ 11.980,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 5.990,00		€ 5.990,00

Donna Gianni AD-CA  
P. Rossi  
P. Rossi  
L. Rossi

*[Handwritten signature]*  
Vincenzo Pardo

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO

15/04/2015  
Pagina 12 di Pagina

15/02/2015  
Pagina 5 di Pagina

**Regole nella manifestazione**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di ricerca e di studio svolta dai partecipanti alla manifestazione, nonché di stabilire le modalità di svolgimento delle attività di ricerca e di studio, nonché di stabilire le modalità di partecipazione alla manifestazione.

**Regole del progetto**

Il progetto di ricerca è finanziato dal Ministero della Sanità e dalla Regione Lazio. Il progetto ha lo scopo di studiare l'efficacia di un nuovo farmaco nel trattamento della malattia di Alzheimer. Il progetto è condotto in collaborazione con il Centro di Ricerca e Cura per la Malattia di Alzheimer della Regione Lazio.

*Atena Giamberini, Giancarlo Galassi, Felice Russo, Valeria Spilargi, Paolo De Luca, Giuseppe Pini, Nicola Russo, Maria...*

**Stampa:** [Circular stamp of the Ministry of Health]

**15/01/2019**

**15/01/2019**

**15/01/2019**

**Regole nella manifestazione**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di ricerca e di studio svolta dai partecipanti alla manifestazione, nonché di stabilire le modalità di svolgimento delle attività di ricerca e di studio, nonché di stabilire le modalità di partecipazione alla manifestazione.

**Regole del progetto**

Il progetto di ricerca è finanziato dal Ministero della Sanità e dalla Regione Lazio. Il progetto ha lo scopo di studiare l'efficacia di un nuovo farmaco nel trattamento della malattia di Alzheimer. Il progetto è condotto in collaborazione con il Centro di Ricerca e Cura per la Malattia di Alzheimer della Regione Lazio.

*Atena Giamberini, Giancarlo Galassi, Felice Russo, Valeria Spilargi, Paolo De Luca, Giuseppe Pini, Nicola Russo, Maria...*

**Stampa:** [Circular stamp of the Ministry of Health]

**15/01/2019**

**15/01/2019**

**15/01/2019**

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO
Progetto per il miglioramento qualitativo delle cure oncologiche nei tumori del sistema circolatorio	IRCCS	Quattro milioni del progetto, stanziati in loco.
Indagine almanca 5 pubblicazioni scientifiche afferenti al progetto	Regione Puglia	Costo totale del progetto 1.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	MUR	Costo totale del progetto: 2.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	MUR	Costo totale del progetto: 2.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	Regione Puglia	Costo totale del progetto: 1.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	MUR	Costo totale del progetto: 2.200.000 euro

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO
Progetto per il miglioramento qualitativo delle cure oncologiche nei tumori del sistema circolatorio	IRCCS	Quattro milioni del progetto, stanziati in loco.
Indagine almanca 5 pubblicazioni scientifiche afferenti al progetto	Regione Puglia	Costo totale del progetto 1.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	MUR	Costo totale del progetto: 2.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	MUR	Costo totale del progetto: 2.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	Regione Puglia	Costo totale del progetto: 1.200.000 euro
Progetto di ricerca per lo studio del ruolo del sistema circolatorio nella patogenesi della malattia di Alzheimer	MUR	Costo totale del progetto: 2.200.000 euro

**15/01/2019**

**15/01/2019**

**15/01/2019**

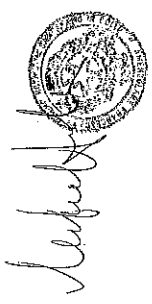
**15/01/2019**

**15/01/2019**

**15/01/2019**

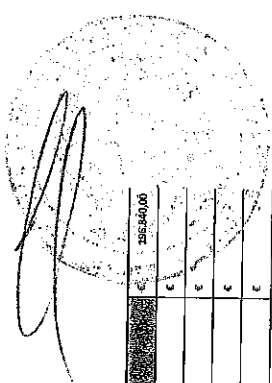


WPA 2015-2020 (Piano MIPAF n. 1735 del 13.07.2017) Macroprogetto per la produzione di uva da tavola di tipo grigio, acido/rosso/verde	MIPAF Regione Puglia	6.000.000 Euro Capacità massima di impegno: 4.000.000 Euro
--	-------------------------	--



*Handwritten signature*

*Dei cui beneficiari fanno parte:*  
 Francesco Galasso  
 Francesco Pugliese  
 Caterina Spilato  
 ...  
 ...  
 ...



Spese del personale	€ 156.840,00	€ 356.940,00
Acquisizione di servizi		
Acquisizione di consulenze		
Costi per la costruzione di prototipi in contenzia aziendale		
Beni durevoli (solo ammortamento)		
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Alloggi		
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€ 15.000,00	€ 15.000,00
<b>Costo totale dell'azione Wp_3</b>		
Spese del personale	€ 2.285,50	€ 2.285,50
Acquisizione di servizi		
Acquisizione di consulenze		
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)		
Alloggi		
Missioni e rimborsi spese per trasferta		
<b>Costo totale dell'azione Wp_4</b>		
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER</b>		
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>		€ 210.023,50
		Contributo massimo rimborsabile



*Handwritten signature*

*Dei cui beneficiari fanno parte:*  
 Francesco Galasso  
 Francesco Pugliese  
 Caterina Spilato  
 ...  
 ...  
 ...

<b>SCHEDA FINANZIARIA DEL PARTNER</b>			
Decisioni dalla voce di costo	Imponibile	IIVA	Costo totale
Spese del personale	€ 1.469,00		€ 1.469,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€ -
Spese generali			€ -
<b>Costo totale dell'azione Wp_1</b>			
Spese del personale	€ 700,00		€ 700,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta			€ -
Spese generali			€ -
<b>Costo totale dell'azione Wp_2</b>			
			€ 700,00

**Proposta Progettuale**

**Analisi del contesto e dei fabbisogni di innovazione (problem/opportunità)**

Il CREA, Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, e gli altri membri del COI, dopo essersi confrontati più volte in occasione di incontri a appuntamento organizzato, il convegno nazionale a punto variabile interamente pugliese di fine di tavola, con l'intento di rendere più competitivo un prodotto - ed un territorio di produzione - già leader di mercato ma sempre più in crisi per la propensione di varietà non rispondenti alle esigenze degli attuali mercati.

Dati un'attenta analisi dei dati relativi alle superfici ed alle produzioni di uva da tavola in Italia ed in Puglia (Cgil OIV, ISTAT e ISMEA), da un'attenta analisi dei dati relativi alle superfici ed alle produzioni di uva da tavola in Italia ed in Puglia (Cgil OIV, ISTAT e ISMEA), sono emerse:

- Che la redditività delle imprese produttrici di uva da tavola pugliesi è in forte flessione;
- La necessità per le aziende pugliesi di produrre uva aptine per rimanere competitive sui mercati (national ed internazionali);
- La difficoltà di accesso alle varietà prodotte in altri paesi e alla gestione delle stesse sul territorio italiano;
- La difficoltà di adattamento delle varietà di uva da tavola straniere agli aspetti di coltivazione italiani;
- La difficoltà di trovare varietà ottimali in Puglia in grado di soddisfare gli ambienti tipici e le caratteristiche pedoclimatiche regionali;
- La possibilità di adottare le varietà (infracolture) in coltivazioni di nuove varietà di uva da tavola;
- La richiesta di varietà in grado di migliorare la sostenibilità produttiva delle uve da tavola;
- La crescente attenzione da parte dei consumatori e dei clienti pubblici agli aspetti connessi con la sicurezza alimentare, la tipicità dei prodotti alimentari e la qualità del prodotto (infracolture) (per un valore nutrizionale);

Dato questo contesto, con il presente progetto si vuole promuovere la messa a punto di varietà che possano contribuire a superare le criticità italiane nelle uve prodotte in Puglia, promuovendo la competitività delle uve pugliesi al fine di mantenere e rafforzare la leadership regionale sul mercato europeo dell'uva da tavola.

**Livello di innovatività (innovazione/da introdurre)**

La situazione varietale delle uve da tavola in Italia ed in Puglia appare fino a qualche anno fa abbastanza statica: i produttori di uva da tavola preferivano infatti coltivare le tradizionali uve con semi. Solo nei negli ultimi anni si è registrata un'innovazione di tendenza. Il CREA, Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, ha pertanto dato inizio ad un'intensa attività di studio di nuove cultivari, con lo scopo principale di secondare le nuove esigenze del mercato, conciliando preventivamente sulle uve aptine (senza semi). Il progetto prevede la diffusione di innovazioni varietali che oltre ad avere caratteristiche idonee per l'adattabilità ai vari ambienti pugliesi, abbiano requisiti che si riscontrano nelle migliori varietà con semi coltivate oggi. Grazie al presente progetto sarà inoltre possibile trasferire immediatamente i risultati delle ricerche scientifiche sulle nuove cultivari di uva da tavola aptine direttamente ai produttori interessati.

**Obiettivo generale**

L'obiettivo generale del progetto è quello di mettere a punto varietà di uva da tavola pugliesi nelle condizioni pedoclimatiche tipiche degli ambienti pugliesi, implementando un ventaglio di innovazioni (infracolture), sul breve e nel medio periodo, per rispondere alle sfide di mercato e ambientali attuali e future.

Si prevede quindi di sostenere la produzione di uva da tavola tipica pugliese grazie alla biodiversità e alla coltivazione di nuove varietà di uva da tavola, a selezione negli ambienti tipici dell'areale di coltivazione delle uve da tavola in Puglia e l'implementazione di tecniche di coltivazione sostenibili.



ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE - Coordinamento (WP_1)	
Obiettivi	
<p>in collaborazione alle organizzazioni di cui all'Allegato 3B "Cooperazione", "Sottosegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie" ART. 4 "OBIETTIVI DELLA SPORTELLATURA E CONTRIBUTO A PROSSIMA E FOCUS AREA DEL PER 2024 - 2027" - il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione;</p> <p>01 - INTERSECTORIALI (LEGGI REAZIONALI) PRODUTTIVI ED ECONOMICI, Competenze, discipline e metodi / I legami tra attori proprietari di diversi ambiti (agricoltura - produzione alimentare - ricerca e innovazione); Promuovere lo scambio di informazioni legate alla potenzialità del territorio (risorse umane, materiali ed immateriali, utili alla realizzazione del progetto e alla ricerca e innovazione);</p> <p>02 - INNOVATION BRIDGEING, Promuovere lo scambio di informazioni legate alla potenzialità del territorio (risorse umane, materiali ed immateriali, utili alla realizzazione del progetto e alla ricerca e innovazione);</p> <p>03 - STRATEGIA DI SVILUPPO, I. A. COOPERAZIONE, Individuare partner abilitati di ricerca, alla definizione del design, alla verifica periodica delle attività, alla co-coordinazione delle azioni di accompagnamento della ricerca attraverso la partecipazione attiva di attori del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio;</p> <p>04 - MEDIARE LE RELAZIONI E CREARE SPINACCA, Accettare relazioni professionali, economiche ed imprenditoriali compatibili ed opportuno sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio.</p>	

Risultati	
<p>01 - COOPERAZIONE, "Sottosegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie" ART. 4 "OBIETTIVI DELLA SPORTELLATURA E CONTRIBUTO A PROSSIMA E FOCUS AREA DEL PER 2024 - 2027" - il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione;</p> <p>02 - INTERSECTORIALI (LEGGI REAZIONALI) PRODUTTIVI ED ECONOMICI, Migliorare qualità del tessuto industriale, produttivo ed economico del sistema territoriale, di cui gli attori di progetto sono i rappresentanti;</p> <p>03 - AGILITÀ GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATICO, Elevato livello di gestione e mantenimento del flusso informativo (risorse umane, materiali ed immateriali, utili alla realizzazione del progetto e alla ricerca e innovazione);</p> <p>04 - INCREMENTO DELLA CAPACITÀ DI ACCOGLIERE LE NUOVE ATTIVITÀ, Incremento della capacità di accogliere le nuove attività, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio, allo sviluppo del territorio;</p> <p>MILESTONE</p> <p>Senza tali documenti costantemente implementati/aggiornati</p>	

Elenco dei partner coinvolti	
C	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
INCONTRO DEL COMITATO DI PROGETTO	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€

*Devo essere con il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

Elenco dei partner coinvolti	
C	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
INCONTRO DEL COMITATO DI PROGETTO	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€

Elenco dei partner coinvolti	
C	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
INCONTRO DEL COMITATO DI PROGETTO	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€

*Devo essere con il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

Elenco delle task (titolo)	
SEGRETERIA E COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
INCONTRO DEL COMITATO DI PROGETTO	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€
CONFERENZE DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI	
Durata	M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Costo stimato	€

*Devo essere con il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

Descrizione delle task del WP_1	
T_1_1	
SEGRETERIA E COORDINAMENTO TECNICO-OPERATIVO	
Descrizione	<p>L'attività di segreteria e coordinamento tecnico-operativo si articola nelle seguenti operazioni: creazione di un archivio documentale (agenda storage), fruibile ai partner per l'intera durata di progetto; convocazioni trimestrali del Comitato di progetto; attività back office/front office convocazione del GO per adempimenti giuridici, amministrativi e fiscali; servizio di competenza, supporto gestionale e mantenimento del flusso informativo; trasmissione di indicazioni operative, innovation brokerage e networking.</p>
Risultati	<p>Indicatori di realizzazione: N.8 Indic telematici; N.8 incontri telematici; N.8 presentazioni power-point; N.8 verbali d'assemblea; N.8 dichiarazioni di presenza (fogli firme); Altro: indicatori di risultato; Integrità del livello di coinvolgimento dei partner; aumentata cooperazione tra imprese agricole, agroalimentari e startup di ricerca; aumentato scambio di informazioni legate alle potenzialità del territorio (risorse umane/materiali/immateriali), utili alla realizzazione del progetto e alla condizione dei risultati.</p>
Risorse necessarie (personale)	<p>5 g/u costo € 130 (Cova Idoneo una) - 3 g/u costo € 70 (Craai) - 2 g/u costo € 130 (Fotona) - 2 g/u costo € 130 (Dati) - 30 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 2 g/u costo € 130 (Codi coop) - 2 g/u costo € 130 (Ernie) - 2 g/u costo € 130 (Erasovelli) - 2 g/u costo € 130 (Fotona Rosa) - 2 g/u costo € 130 (S. Marco)</p>
Criterio per la determinazione del costo	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel bando e LIS, rendicontazione costo MPAAC al netto IRAP e di imposta sui contratti definita anno 2017. Il costo è stato riportato all'ipotesi di rispetto delle risorse sulle attività progettuali.
Costo stimato	€ 6.820,00
T_1_2	
INCONTRI DEL COMITATO DI PROGETTO	
Descrizione	<p>La partecipazione del GO agli incontri del Comitato di progetto, prevista con cadenza trimestrale, sarà supportata dalle seguenti operazioni: pianificazione condivisa e trasmissione anticipata degli Indic telematici; creazione ed impiego di supporti multimediali (power point), realizzazione e distribuzione di materiale di supporto cartaceo (timesheet, check di progetto nel formato di relazioni scritte, verbali d'assemblea, altro); raccolta e divulgazione di dichiarazioni di presenza.</p>
Risultati	<p>Indicatori di realizzazione: N.8 Indic telematici; N.8 incontri di Comitato; N.8 presentazioni power-point; N.8 verbali d'assemblea; N.8 dichiarazioni di presenza; N.8 check di progetto; Altro: indicatori di risultato: Elevato livello di coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche delle attività; Partecipazione codivisa dello stato di avanzamento dell'attività del territorio; Sistemadico e paritario confronto sui risultati di progetto nel medio e lungo termine; Comprensiva</p>

*Devo essere con il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

*Il piano operativo di coordinamento tecnico, in materia di ricerca e innovazione, per il 2024-2027.*

Condizione delle scelte operative	
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo) 7 g/u costo € 130 (Cons nuove vive) - 12 g/u costo € 70 (Cras) - 6 g/u costo € 130 (Patera) - 6 g/u costo € 130 (Dare) - 34 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 6 g/u costo € 130 (Conf coop) - 6 g/u costo € 130 (Ermas) - 6 g/u costo € 130 (Giacovelli) - 6 g/u costo € 130 (Santa Rosa) - 6 g/u costo € 130 (S. Marco)
Spese generali	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo MIPAAF al riassetto IRAP e su monte ore contrattuale definito anno 2017/18 costo è stato riportato all'ipotesi di impegno delle risorse sulle attività progettuali
Risorse necessarie e costi stimati	Costo stimato € 19.430,00
Personale	Risorse necessarie
Spese generali	Costo stimato
T_1_3 COORDINAMENTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO	
Descrizione	Tale attività si articola nelle seguenti operazioni: verificare la conformità delle spese ai criteri di imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza di cui all'Avviso pubblico; gestire il flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese di progetto; assistere le imprese negli adempimenti di carattere amministrativo e finanziario; raccogliere materiale documentale per la predisposizione del rendiconto a corredo delle DDP; elaborare e presentare relazioni intermedie (trimestrali) e finali, di cui all'Avviso pubblico.
Risultati	(indicatori di realizzazione verificabili: N.3 modelli di rendicontazione; N.5 giustificativi di spesa; N.4 giustificativi di pagamento; N.2 relazioni intermedie; N.1 relazione finale; indicatori di risultato: Elevato livello di gestione del flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese di progetto; ridotto rischio di inammissibilità al contributo, in ragione di un'adeguata gestione organizzativa delle DDP; incrementata tracciabilità e trasparenza delle operazioni, dei servizi tecnici e finanziari assistiti dal partner; Migliorata fiducia verso il partner, dovuta ad un corretto espletamento degli obblighi fiscali)
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo) 3 g/u costo € 130 (Cons nuove vive) - 3 g/u costo € 70 (Cras) - 2 g/u costo € 130 (Patera) - 2 g/u costo € 130 (Dare) - 30 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 2 g/u costo € 130 (Conf coop) - 2 g/u costo € 130 (Ermas) - 2 g/u costo € 130 (Giacovelli) - 2 g/u costo € 130 (Santa Rosa) - 2 g/u costo € 130 (S. Marco)
Spese generali	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo MIPAAF al riassetto IRAP e su monte ore contrattuale definito anno 2017/18 costo è stato riportato all'ipotesi di impegno delle risorse sulle attività progettuali
Risultati	Costo stimato € 6.320,00

Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato

Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	
T_1_4 0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	
T_1_7 0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	
T_1_6 0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	

Spese generali	Costo stimato
T_1_5 0	
Descrizione	
Risultati	
Personale	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato
T_1_6 0	
Descrizione	
Risultati	
Personale	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato

Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato

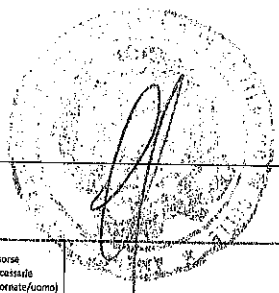
Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato  
 Dato per buona parte impegnato

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	
T_1_7 0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	
T_1_6 0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
Spese generali	Costo stimato	

Risorse necessarie e costi stimati	Missionsi e trasferite	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risorse necessarie e costi stimati	Spese generali	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risorse necessarie e costi stimati	Missionsi e trasferite	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risorse necessarie e costi stimati	Spese generali	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risultati		T.1.8	0
Descrizione			

*Definito come per il piano 2000*

*Delegato Capo ATC E. J. M. ...*



Risorse necessarie e costi stimati	Missionsi e trasferite	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risorse necessarie e costi stimati	Spese generali	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risultati		T.1.11	0
Descrizione			

*Definito come per il piano 2000*

*Delegato Capo ATC E. J. M. ...*

Risorse necessarie e costi stimati	Missionsi e trasferite	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risorse necessarie e costi stimati	Spese generali	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risultati		T.1.9	0
Descrizione			

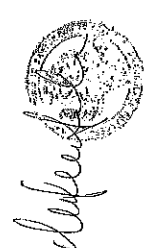
Risorse necessarie e costi stimati	Missionsi e trasferite	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risorse necessarie e costi stimati	Spese generali	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
		Risorse necessarie	
Risultati		T.1.12	0
Descrizione			



<b>ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE - Monitoraggio (WP_1)</b>
<b>Obiettivi</b>
Il progetto definisce in maniera precisa le sue finalità, con riferimento ai fabbisogni individuali, le attività da intraprendere nell'ambito del piano di monitoraggio, con il coinvolgimento dei seguenti obiettivi:
OG - GARANTIRE CHE IL PROGETTO PROCCEDA COME PROGRAMMATO, LE RISORSE NECESSARIE (IN TERMINI TEMPORALI, UOMO E ALTRE RISORSE), IL LAVORO PARTNER ED EVENTUALI ALTRI PARTNER CONVOLTI CON RELATIVO RUOLO.
OG - COSTITUIRE UNO STRUTTURA CHE IDENTIFICHI I PRINCIPALI RISCHI CONNESSI CON LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO E PROPORRE EVENTUALI RISORSE E ATTIVAZIONI PER IL PROGETTO.

<b>Risultati</b>
Il piano operativo di monitoraggio consente, in maniera diretta, al conseguimento dei seguenti risultati:
11 - EVASIONE/CLAUSTRAZIONE DEI LIVELLI DI PERFORMANCE DEL PROGETTO;
12 - MIGLIORATA GESTIONE DEL RISCHIO E CONTENIMENTO DEI DANNI PRODOTTI;
13 - AUMENTATA CAPACITÀ DI CONSERVARE GLI OBIETTIVI PRESATI.
Attività di monitoraggio/analisi da effettuare ad ogni incontro a.s.d.

*Dea Rosa Rita*  
*Franco Vito*  
*Mario Augusto*  
*Roberto*  
*Anna Maria*  
*Anna Maria*



*deputato*  
*Giuseppe Corleone*  
*Roberto*

<b>Elenco del partner (titolo)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Durata	M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Costo stimato	€	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	
Durata	M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Costo stimato	€	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	

*Dea Rosa Rita*  
*Franco Vito*  
*Mario Augusto*  
*Roberto*  
*Anna Maria*  
*Anna Maria*

*deputato*  
*Giuseppe Corleone*  
*Roberto*

<b>Elenco delle task (titolo)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Durata	M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Costo stimato	€	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130

<b>Descrizione della task dal WP_2</b>					
<b>T.2.1</b>	<b>PROCESSI DI ESECUZIONE</b>				
<b>Descrizione</b>	Il processo di esecuzione riguarda l'insieme di attività coordinate, che consentono di assicurare la realizzazione di quanto pianificato; sviluppare il Comitato di progetto, all'avvio delle attività (strumento/luogo di confronto predisposto alla scelta tecnica/organizzativa); dirigere i lavori di progetto (tempi, costi, risorse); adottando il timesheet ai tempi d'attuazione dell'Avviso; sviluppare piani di risposta ai rischi distribuiti dagli organismi; l'avanzamento lavori (momenti di informazione e formazione); piano di comunicazione.				
<b>Risultati</b>	Indicatori di realizzazione: M, X livello tecnico; N, V livello d'assemblee; M, Z timesheet; N, A relazione del PPT; M, C verifiche in campo; M, I strategie di mitigazione; N, H milestones; Altro. Indicatori di risultato: Aumentata probabilità di conseguire gli obiettivi di progetto fissati nel medio termine; ridotte probabilità di modificare il cronoprogramma di intervento e di causa di rischi/minacce impreviste; Sistemico/partecipativo confronto sulla scelta tecnica e organizzativa; ridotta probabilità di ri-pianificazione progettuali.				
<b>Risorse necessarie e trasferite</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Personale</b></td> <td>Risorse necessarie (giornate/uomo): 3 g/u (evento) € 130 (continuativa uva) - 7 g/u costo € 70 (Craa) - 2 g/u costo € 130 (Pisere) - 2 g/u costo € 130 (Daro) - 15 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 2 g/u costo € 130 (Pisere) - 1 g/u costo € 130 (Ripre) - 1 g/u costo € 130 (Craa) - 1 g/u costo € 130 (Ripre) - 1 g/u costo € 130 (S. Marco)</td> </tr> <tr> <td><b>Costo stimato</b></td> <td>€ 3.780,00</td> </tr> </table>	<b>Personale</b>	Risorse necessarie (giornate/uomo): 3 g/u (evento) € 130 (continuativa uva) - 7 g/u costo € 70 (Craa) - 2 g/u costo € 130 (Pisere) - 2 g/u costo € 130 (Daro) - 15 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 2 g/u costo € 130 (Pisere) - 1 g/u costo € 130 (Ripre) - 1 g/u costo € 130 (Craa) - 1 g/u costo € 130 (Ripre) - 1 g/u costo € 130 (S. Marco)	<b>Costo stimato</b>	€ 3.780,00
<b>Personale</b>	Risorse necessarie (giornate/uomo): 3 g/u (evento) € 130 (continuativa uva) - 7 g/u costo € 70 (Craa) - 2 g/u costo € 130 (Pisere) - 2 g/u costo € 130 (Daro) - 15 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 2 g/u costo € 130 (Pisere) - 1 g/u costo € 130 (Ripre) - 1 g/u costo € 130 (Craa) - 1 g/u costo € 130 (Ripre) - 1 g/u costo € 130 (S. Marco)				
<b>Costo stimato</b>	€ 3.780,00				
<b>Spese generali</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Risorse necessarie</b></td> <td>Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo SUIPAS al netto IRAP e su monti ora contrattuali deflato anno 2017 con il costo a stato rapporto all'ipotesi di tempismo delle risorse sulle attività progettuali</td> </tr> <tr> <td><b>Costo stimato</b></td> <td>€ 3.780,00</td> </tr> </table>	<b>Risorse necessarie</b>	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo SUIPAS al netto IRAP e su monti ora contrattuali deflato anno 2017 con il costo a stato rapporto all'ipotesi di tempismo delle risorse sulle attività progettuali	<b>Costo stimato</b>	€ 3.780,00
<b>Risorse necessarie</b>	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo SUIPAS al netto IRAP e su monti ora contrattuali deflato anno 2017 con il costo a stato rapporto all'ipotesi di tempismo delle risorse sulle attività progettuali				
<b>Costo stimato</b>	€ 3.780,00				
<b>T.2.2</b>					
<b>PROCESSO DI CONTROLLO</b>					
<b>Descrizione</b>	Il processo di controllo del progetto si articola in una serie di attività da espletarsi nel seguente ordine: rilevazione dei dati effettivi di avanzamento (monitoraggio); confronto tra i valori effettivi e quelli pianificati (baseline) alla data di avanzamento; evidenziazione degli eventuali scostamenti e delle performance di progetto (Intermed); valutazione delle cause che hanno comportato gli scostamenti.				
<b>Risultati</b>	INDICATORI DI REALIZZAZIONE VERIFICABILI: N.1 "check list di controllo" (risultato di aggiornamento continuo e comparazione costante tra indicatori ex-ante, in itinere, ex-post); N.1 "strategia di mitigazione", adattata alle performance di progetto ed accurata solo ove parzialmente/integralmente "costanti" da quelle previste in fase di programmazione; N.1 elenco di continuità. INDICATORI DI RISULTATO: Migliorata gestione delle condizioni				

contingenti; aumentare capacità di conseguimento di risultati attesi ed obiettivi prefissati.	
Risorse necessarie (giornate/uomo)	4 g/u costo € 130 (Cons nuova ave) - 6 g/u costo € 70 (Crea) - 3 g/u costo € 130 (Patern) - 3 g/u costo € 130 (Dine) - 47 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 3 g/u costo € 130 (Cant coop) - 4 g/u costo € 130 (Ermes) - 4 g/u costo € 130 (Stacovelli) - 4 g/u costo € 130 (Santa Rosa) - 4 g/u costo € 130 (S. Mazzo)
	Costo stimato € 10.200,00
Criterio per la determinazione del costo Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo MIPAAF al netto IRAP e su monte ore contrattuale definito anno 2017/18 costo è stato rapportato all'ipotesi di impegno delle risorse sulle attività progettuali	
Risorse necessarie	
Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato	
Spese generali	
Risorse necessarie	
Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato	
T_2_5	
ANALISI DEL RISCHIO E MODALITÀ DI MITIGAZIONE	
(Da'analisi delle task sono emersi i rischi principali offerti alle due fasi, quella di campo e quella in post raccolta; per ognuno sono state definite eventuali misure di mitigazione. R1 fenomeni atmosferici imprevisti M1 monitoraggio delle previsioni meteo/trigazione di soccorso/sistemi copertura antigrandine R2 attacco patogeni non prevedibile M2 monitoraggio dei bollettini R3 mancato/cattivo funzionamento macchinari in azienda o/o laboratorio M3 dotazione di gruppi elettrogeni e generatori per l'autoalimentazione in caso di emergenza)	
Indicatore di realizzazione: n. schede raccolte dati meteo; n. schede controllo performance macchinari Indicatori di risultato: contenimento dei rischi attraverso controlli in linea sia nella fase di campo che in post raccolta	
Risorse necessarie (giornate/uomo)	4 g/u costo € 70 (Crea) - 15 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner)
Criterio per la determinazione del costo Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo MIPAAF al netto IRAP e su monte ore contrattuale definito anno 2017/18 costo è stato rapportato all'ipotesi di impegno delle risorse sulle attività progettuali	
Costo stimato	€ 2.230,00

Documento con cui si conferma l'impegno a cedere i mezzi per il progetto

Doc con firma RTT e firma Area Spese per Cassandro Lead partner  
 Nicola Pugna - Roberto Sisti - Daniele

Risorse necessarie costi: Incisivi e trattamento	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Spese generali	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_2_4		
0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Risorse necessarie	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_2_7		
0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		


Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato		
T_2_5		
0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Spese generali	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_2_5		
0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		

Documento con cui si conferma l'impegno a cedere i mezzi per il progetto

Doc con firma RTT e firma Area Spese per Cassandro Lead partner  
 Nicola Pugna - Roberto Sisti - Daniele


Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Spese generali	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_2_7		
0		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		



Risorse necessarie e costi stimati	Missioni e trasferite	Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Spese generali		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Risultati		T_2_8 0	
Descrizione 			
Risorse necessarie e costi stimati	Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Missioni e trasferite		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	


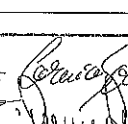
*Quintini - bene dove si trova*


*Alcun Gar. N. 2 f. 1/1  
 Antonio Spadafora  
 Francesco Spadafora  
 ...*

Risorse necessarie e costi stimati	Missioni e trasferite	Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Spese generali		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Risultati		T_2_11 0	
Descrizione 			
Risorse necessarie e costi stimati	Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Missioni e trasferite		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	

*Quintini - bene dove si trova*

*Alcun Gar. N. 2 f. 1/1  
 Antonio Spadafora  
 Francesco Spadafora  
 ...*

Risorse necessarie e costi stimati	Missioni e trasferite	Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Spese generali		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Risultati		T_2_9 0	
Descrizione 			
Risorse necessarie e costi stimati	Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Missioni e trasferite		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Spese generali		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Risultati		T_2_10 0	
Descrizione 			

Risorse necessarie e costi stimati	Missioni e trasferite	Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Spese generali		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Risultati		T_2_11 0	
Descrizione 			
Risorse necessarie e costi stimati	Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	
Missioni e trasferite		Risorse necessarie	Costo stimato
		Criterio per la determinazione del costo	



**REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (WP\_3)**

**Obiettivi**

01. Stabilire i nuovi genotipi di uva da tavola adatti alla produzione negli areali pugliesi, concentrandosi sulla valutazione delle combinazioni tra i determinanti e sulle caratteristiche fenologiche, viticole e qualitative delle uve.

02. Definire i nuovi genotipi di uva da tavola adatti alla produzione negli areali pugliesi, concentrandosi sulla valutazione delle combinazioni tra i determinanti e sulle caratteristiche fenologiche, viticole e qualitative delle uve.

03. Individuare e stabilire le nuove varietà di uva da tavola adatte alla produzione negli areali pugliesi, concentrandosi sulla valutazione delle combinazioni tra i determinanti e sulle caratteristiche fenologiche, viticole e qualitative delle uve.

04. Valutare l'adattabilità ai nuovi sistemi colturali di uva da tavola, confermando i tratti richiesti nei campi pilota delle aziende coltrici in fase di sperimentazione con viti ligati.

05. Valutare l'adattabilità ai nuovi sistemi colturali di uva da tavola, confermando i tratti richiesti nei campi pilota delle aziende coltrici in fase di sperimentazione con viti ligati.

06. Analizzare i potenziali mercati di destinazione delle uve da tavola prodotte nei nuovi sistemi colturali (viti ligati).

07. Analizzare approfonditamente il funzionamento della filiera e del meccanismo di regolazione dei rapporti tra i reparti.

**Risultati**

Condizione delle attività in attesa di approvazione della Commissione di Valutazione della Ricerca (CVR) in relazione alle attività svolte nel corso del 2017. Le informazioni relative ai risultati di riferimento sono state raccolte in base alle diverse condizioni sperimentali (genotipi, impianti, areali) e sono state analizzate in base alle diverse condizioni sperimentali. Le informazioni sono disponibili in modo più completo in seguito alla produzione di una delle uve sperimentali e grazie al meglio in vite delle attività svolte negli impianti sperimentali. Le informazioni sono disponibili in modo più completo in seguito alla produzione di una delle uve sperimentali e grazie al meglio in vite delle attività svolte negli impianti sperimentali. Le informazioni sono disponibili in modo più completo in seguito alla produzione di una delle uve sperimentali e grazie al meglio in vite delle attività svolte negli impianti sperimentali.

*Summa*  
*Summa*  
*Summa*  
*Summa*

*Summa*  
*Summa*  
*Summa*  
*Summa*

BIENNIO DEL PARTNER COLTORE																					
		1					2					3					4				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Durata	M	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	C	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Costo stimato	M	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	C	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

*Summa*  
*Summa*  
*Summa*  
*Summa*

*Summa*  
*Summa*  
*Summa*  
*Summa*

BIENNIO DELLE TASK (TRIOLO)		BIENNIO DEL PARTNER COLTORE																			
		1					2					3					4				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Durata	M	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Costo stimato	M																				
	C																				

Descrizione delle task del WP_3		1_3_4	
Task	Selezione di nuovi genotipi di uva da tavola adatti alla produzione negli areali pugliesi	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Molti genotipi di uva da tavola ottenuti in Puglia grazie al programma di miglioramento dei CREA-VE (Tori), saranno selezionati i genotipi con caratteristiche di qualità migliori e rispondenti alle caratteristiche pedoclimatiche delle zone vocate di produzione dell'uva da tavola pugliese. La selezione sarà realizzata valutando le caratteristiche fenologiche delle viti e qualitative della uva. Saranno anche prese in considerazione le caratteristiche genetiche del legno e del portainnesto per gli aspetti legati alla capacità di utilizzo della risorsa idrica.</p>	<p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatori di realizzazione: report di valutazione di almeno n°30 fra viti in portainnesto per caratteristiche fenologiche delle viti e qualitative delle uve.</p> <p>Indicatori di risultato: Identificazione e selezione di almeno 3 genotipi a bacca bianca, 3 genotipi a bacca rossa e 3 genotipi a bacca nera per ogni areale di riferimento. Valutazione preliminare dell'adattabilità delle nuove varietà di uva da tavola. Identificazione dei genotipi di uva da tavola con portainnesto più resilienti alle stress idrico.</p>
	Personale	<p>Risorse necessarie (giornate/uomo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>120 giornate uomo Ric. Agr. (CREA - Lead Partner)</li> <li>240 giornate uomo Dip. Agr. (CREA - Lead Partner)</li> <li>60 giornate uomo Ric. Chi. (CREA - Lead Partner)</li> <li>230 giornate uomo ospitali (As. Gr. Paternò) costo giornata 75€</li> </ul>	<p>Costo stimato € 79.050,00</p>
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	Analisi del terreno	
	Costo stimato	€ 300,00	
Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	10 giornate agronomo junior/costò giornate 100	
	Costo stimato	€ 1.000,00	

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie	Prodotti per analisi fitologiche, micropatologiche e chimiche Prodotti fitosanitari, concimi, fertilizzanti	
	Costo stimato		15.300,00
Molleggi	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	Rimborso missioni per trasferimenti; stimato un percorso di circa 6.000 km	
	Costo stimato		3.000,00
T_3_2 Realizzazione di campi di trasferimento varietale			
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Per il rispetto alla realizzazione della Task 1, presso le aziende del partenariato, verranno realizzati campi di trasferimento varietale per la coltivazione delle uve da tavola con le migliori cultivar proposte dal GREA-VE. Ciascuna cultivar individua per ogni specie verrà testata in almeno due areali differenti e su almeno tre portinnesti e in almeno due condizioni di somministrazione (MGA, T) dai verranno confrontati con quelli ottenuti nei vigneti sperimentali del GREA-VE al fine di valutare l'adattabilità delle nuove varietà di uva da tavola alla coltivazione nei differenti areali.</p>			

*Indicatore di realizzazione: trasferimento di almeno 3 materiali di consumo, tavola per almeno 3 areali e per 3 diverse...*

*Alcun copia RDE f.p. ...*

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie	60 giornate uomo Ric. Agr. (CREA - Lead Partner) 230 giornate uomo operario (ariale misto)/costo giornata 75 € 230 giornate uomo operario (risconi)/costo giornata 75 € 230 giornate uomo operario (ermes)/costo giornata €75	
	Costo stimato		101.730,00
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie	Analisi del terreno	
	Costo stimato		500,00
Molleggi	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	10 giornate agronomo junior/ costo giornata 100 (per ciascuna azienda partecipante)	
	Costo stimato		3.000,00
T_3_3 Realizzazione di prototipi			
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Per il rispetto alla realizzazione della Task 1, presso le aziende del partenariato, verranno realizzati prototipi di uve da tavola con le migliori cultivar proposte dal GREA-VE. Ciascuna cultivar individua per ogni specie verrà testata in almeno due areali differenti e su almeno tre portinnesti e in almeno due condizioni di somministrazione (MGA, T) dai verranno confrontati con quelli ottenuti nei vigneti sperimentali del GREA-VE al fine di valutare l'adattabilità delle nuove varietà di uva da tavola alla coltivazione nei differenti areali.</p>			

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie		
	Costo stimato		92.370,00
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie	Prodotti fitosanitari, concimi, fertilizzanti	
	Costo stimato		12.300,00
Molleggi	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	Rimborso missioni per trasferimenti; stimato un percorso di circa 6.000 km	
	Costo stimato		10.000,00
T_3_3 Provo di frigoconservazione sulle uve da tavola selezionate			
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Nel momento della raccolta delle uve delle due stagioni culturali si avverranno presso gli impianti di conservazione delle aziende del partenariato delle prove di frigoconservazione delle uve da tavola selezionate, l'uva raccolta presso i campi sperimentali del GREA-VE di tutti verrà confezionata e conservata in almeno due condizioni di conservazione.</p>			
<p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatore di realizzazione: almeno n° 30 schede di valutazione delle shelf life delle uve sottoposte alle varie combinazioni/ condizioni di conservazione. Indicatore di risultato: identificazione e selezione di almeno 3 varietà in grado di sostenere gli effetti della frigoconservazione per periodi lunghi. Aumento della shelf life delle uve da tavola.</p>			
Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie	232,50 giornate uomo Ric. Agr. (CREA - Lead Partner) 39 giornate uomo Operario (Ermes)/ costo giornata € 75 60 giornate uomo tecnico (Ermes)/ costo giornata € 130 l'azienda svolgerà attività di raccolta, stoccaggio, lavorazione e confezionamento oltre che stoccaggio attività di controllo.	
	Costo stimato		5.050,00

*Alcun copia RDE f.p. ...*

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie	Prodotti per analisi fitologiche, micropatologiche e chimiche vaschette	
	Costo stimato		5.050,00

Molleggi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	Rimborso missioni per trasferimenti; stimato un importo di circa 4.000 km
	Criterio per la determinazione del costo	Rimborso chilometrico tariffa ACI giusta indicazioni da dare; la stima delle missioni è coerente con le attività di verifica attività dal campo collezione alla laboratori del CREA Valcuvia ed Enologia
	Costo stimato	€ 2.500,00
T.3.4 Analisi ambientali		
<p><b>Descrizione</b></p> <p>L'analisi mette a confronto gli impatti ambientali delle pratiche innovative rispetto a quelle standard. La metodologia adottata è il Life Cycle Assessment (LCA). Essa, partendo dalla definizione dell'obiettivo e dell'unità funzionale di analisi, quantifica i consumi e i rilasci in aria, acqua e suolo e valuta gli impatti attraverso indicatori ad hoc. Il risultato è la valutazione di sostenibilità delle tecniche innovative e l'identificazione dei punti critici di impatto.</p> <p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatori di realizzazione: n° 1 report di analisi LCA (contenente i diversi indicatori di impatto selezionati, es. impronta carbonica, impronta acqua, ecc.)          Indicatori di risultato: n° 1 report contenente l'identificazione degli impatti legati alle pratiche innovative rispetto a quelle delle tecniche tradizionali; il report prosegue anche l'obiettivo di sensibilizzare la consapevolezza dei produttori rispetto agli impatti delle attività produttive e sensibilizzare il monitoraggio delle fasi a maggior impatto e all'utilizzo di tecniche a impatto minore. Aumentare l'informazione dei consumatori rispetto agli impatti delle attività produttive.</p>		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	

bontà d'anni del maggio scorso  
 bontà d'anni del maggio scorso

DeLuca Giuseppe A.T.E. S.p.A. / Laura Spadafora / *[Signature]*  
 Pizzarello Valter / *[Signature]*  
 Pizzarello Valter / *[Signature]*

Molleggi	Risorse necessarie	75 giornate uomo (consulente)
	Criterio per la determinazione del costo	Orientamenti Circolari del Ministero del Lavoro sulle tariffe consulenti in base anni esperienza/ storico acquisti consulenze specialistiche
	Costo stimato	€ 15.000,00
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
T.3.5		
<p><b>Descrizione</b></p> <p>L'analisi di mercato prevede di definire il perimetro (tecnico e geografico) del mercato di riferimento nell'ambito del quale sono collocati o potranno essere collocati i prodotti oggetto del progetto; definire i segmenti nel quale il mercato è articolato; analizzare la domanda, l'offerta ed i flussi commerciali attuali e prospettici per i segmenti di interesse; analizzare il posizionamento ed il prezzo attuale e prospettico dei principali player del settore/segmento con particolare riferimento ai prodotti oggetto del progetto di innovazione.</p> <p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatori di realizzazione: n° 1 report contenente i risultati delle analisi circa la dinamica della domanda e dell'offerta attuale e prospettica per i segmenti di mercato di interesse nonché l'identificazione delle prospettive di prezzo per i nuovi prodotti ed il mercato e i segmenti che li caratterizzano.</p>		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	

Molleggi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
T.3.6		
<p><b>Descrizione</b></p> <p>L'analisi di mercato prevede di definire il perimetro (tecnico e geografico) del mercato di riferimento nell'ambito del quale sono collocati o potranno essere collocati i prodotti oggetto del progetto; definire i segmenti nel quale il mercato è articolato; analizzare la domanda, l'offerta ed i flussi commerciali attuali e prospettici per i segmenti di interesse; analizzare il posizionamento ed il prezzo attuale e prospettico dei principali player del settore/segmento con particolare riferimento ai prodotti oggetto del progetto di innovazione.</p> <p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatori di realizzazione: n° 1 scheda economica per ciascuna innovazione, contenente i costi e i ricavi connessi alle varietà e tecniche innovative ed a quelle innovative, compresi eventuali premi di prezzo. Indicatori di risultato: redazione di n.1 documento contenente l'analisi dell'impatto economico derivante dalle innovazioni sulla redditività della azienda agricola. Aumento del grado di conoscenza degli aspetti economici delle tecniche produttive; miglioramento della razionalità economica delle scelte produttive.</p>		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	75 giornate uomo (consulente)
	Criterio per la determinazione del costo	Orientamenti Circolari del Ministero del Lavoro sulle tariffe consulenti in base anni esperienza/ storico acquisti consulenze specialistiche
	Costo stimato	€ 15.000,00
T.3.6		
<p><b>Descrizione</b></p> <p>L'analisi di mercato prevede di definire il perimetro (tecnico e geografico) del mercato di riferimento nell'ambito del quale sono collocati o potranno essere collocati i prodotti oggetto del progetto; definire i segmenti nel quale il mercato è articolato; analizzare la domanda, l'offerta ed i flussi commerciali attuali e prospettici per i segmenti di interesse; analizzare il posizionamento ed il prezzo attuale e prospettico dei principali player del settore/segmento con particolare riferimento ai prodotti oggetto del progetto di innovazione.</p> <p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatori di realizzazione: n° 1 report contenente i risultati delle analisi circa la dinamica della domanda e dell'offerta attuale e prospettica per i segmenti di mercato di interesse nonché l'identificazione delle prospettive di prezzo per i nuovi prodotti ed il mercato e i segmenti che li caratterizzano.</p>		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	

bontà d'anni del maggio scorso  
 bontà d'anni del maggio scorso

DeLuca Giuseppe A.T.E. S.p.A. / Laura Spadafora / *[Signature]*  
 Pizzarello Valter / *[Signature]*  
 Pizzarello Valter / *[Signature]*

Molleggi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
T.3.6		
<p><b>Descrizione</b></p> <p>L'analisi di mercato prevede di definire il perimetro (tecnico e geografico) del mercato di riferimento nell'ambito del quale sono collocati o potranno essere collocati i prodotti oggetto del progetto; definire i segmenti nel quale il mercato è articolato; analizzare la domanda, l'offerta ed i flussi commerciali attuali e prospettici per i segmenti di interesse; analizzare il posizionamento ed il prezzo attuale e prospettico dei principali player del settore/segmento con particolare riferimento ai prodotti oggetto del progetto di innovazione.</p> <p><b>Risultati</b></p> <p>Indicatori di realizzazione: n° 1 report contenente i risultati delle analisi circa la dinamica della domanda e dell'offerta attuale e prospettica per i segmenti di mercato di interesse nonché l'identificazione delle prospettive di prezzo per i nuovi prodotti ed il mercato e i segmenti che li caratterizzano.</p>		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	

bontà d'anni del maggio scorso  
 bontà d'anni del maggio scorso

DeLuca Giuseppe A.T.E. S.p.A. / Laura Spadafora / *[Signature]*  
 Pizzarello Valter / *[Signature]*  
 Pizzarello Valter / *[Signature]*

Risultati		Indicatori di risultato: Redazione di n.1 documento contenente informazioni per la conoscenza e l'accesso ai mercati che consentano di valorizzare meglio i nuovi prodotti ed allo servizio per i consumatori.	
Risorse necessarie e costi stimati	Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
	Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
	Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	75 giornate uomo (consulente)
		Criterio per la determinazione del costo	Orientamenti Circolari del Ministero del Lavoro sulle tariffe consentite in base all'esperienza/ storico acquisito consulenze specialistiche
Costo stimato		€ 15.000,00	
Realizzazione di prototipi	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato			
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato			

Incontro con il tavolo di lavoro il 20/10/2017  
 Lavoro di 1000 ore  
 10000,00

Atto di Conoscenza F.lli  
 Laura Spadafora  
 Francesco Spadafora  
 Carlo Spadafora  
 Emanuele Spadafora  
 Giampaolo Spadafora

Materiali di consumo	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Mobili e attrezzature	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Mansioni e rimborsi spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
T. 3.7		
Analisi della filiera dell'uva da tavola pugliese		
<p>           Descrizione: L'analisi della filiera prevede l'individuazione degli attori della filiera produttiva, dalla fornitura dei mezzi tecnici sino alla distribuzione/gommercializzazione; l'individuazione ed analisi della struttura dei diversi segmenti (agricolo, prima trasformazione, ecc) ed analisi di connessione la filiera; individuazione ed analisi delle relazioni (contrattuali e non) orizzontali e verticali, fra segmenti e all'interno dei segmenti stessi; individuazione di punti di forza e debolezza della filiera.         </p>		
<p>           Risultati: Indicatori di specializzazione n.1 report dove saranno identificati gli attori che costituiscono la filiera, i meccanismi di regolazione dei rapporti fra i vari attori che compongono la filiera, le ipotesi di miglioramento dell'efficienza dei meccanismi di regolazione (contrattuali e non) che regolano i rapporti fra i diversi attori della filiera. Indicatori di risultato: Redazione di n.1 documento contenente informazioni utili ad aumentare il grado di conoscenza reciproca fra i diversi attori che compongono la filiera e dei meccanismi di regolazione dei rapporti fra i vari attori che compongono la filiera stessa.         </p>		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	77 giornate uomo/ costo giornate € 130 (cassandro lead partner)
	Criterio per la determinazione del costo	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel bando e L.G. n.16/2017. Il costo è stato riportato all'ipotesi di impegno delle risorse sulle attività progettuali
Costo stimato		

Risultati		Indicatori di risultato: Redazione di n.1 documento contenente informazioni per la conoscenza e l'accesso ai mercati che consentano di valorizzare meglio i nuovi prodotti ed allo servizio per i consumatori.	
Risorse necessarie e costi stimati	Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
		Criterio per la determinazione del costo	
	Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
	Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato			
Realizzazione di prototipi	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato			
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato			
Materiali di consumo	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato			
Risorse necessarie			

Incontro con il tavolo di lavoro il 20/10/2017  
 Lavoro di 1000 ore  
 10000,00

Atto di Conoscenza F.lli  
 Laura Spadafora  
 Francesco Spadafora  
 Carlo Spadafora  
 Emanuele Spadafora  
 Giampaolo Spadafora

Materiali di consumo	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
Mobili e attrezzature	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	
T. 3.8		
0		
Descrizione		
Risultati		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Consulenze	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	



Risorse e costi stimati	Realizzazione di prototipi	Acquisizione di consulenze	Acquisizione di servizi	Personale	Risultati	Descrizione	Missioni e rimborsati spese		Noleggi	
							Risorse necessarie	Criterio per la determinazione del costo	Costo stimato	Risorse necessarie

Uscita Cap. RT 1/1 - Antonio Spina Lora - *[Signature]*  
 Riccardo Vignone - *[Signature]*  
 Massimo Belpietro - *[Signature]*  
*[Signature]*

Risorse e costi stimati	Realizzazione di prototipi	Acquisizione di consulenze	Acquisizione di servizi	Personale	Risultati	Descrizione	Missioni e rimborsati spese		Noleggi	
							Risorse necessarie	Criterio per la determinazione del costo	Costo stimato	Risorse necessarie

Uscita Cap. RT 1/1 - Antonio Spina Lora - *[Signature]*  
 Riccardo Vignone - *[Signature]*  
 Massimo Belpietro - *[Signature]*  
*[Signature]*

Risorse e costi stimati	Realizzazione di prototipi	Acquisizione di consulenze	Acquisizione di servizi	Personale	Risultati	Descrizione	Missioni e rimborsati spese		Noleggi	
							Risorse necessarie	Criterio per la determinazione del costo	Costo stimato	Risorse necessarie

Uscita Cap. RT 1/1 - Antonio Spina Lora - *[Signature]*  
 Riccardo Vignone - *[Signature]*  
 Massimo Belpietro - *[Signature]*  
*[Signature]*

Risorse e costi stimati	Realizzazione di prototipi	Acquisizione di consulenze	Acquisizione di servizi	Personale	Risultati	Descrizione	Missioni e rimborsati spese		Noleggi	
							Risorse necessarie	Criterio per la determinazione del costo	Costo stimato	Risorse necessarie

Uscita Cap. RT 1/1 - Antonio Spina Lora - *[Signature]*  
 Riccardo Vignone - *[Signature]*  
 Massimo Belpietro - *[Signature]*  
*[Signature]*

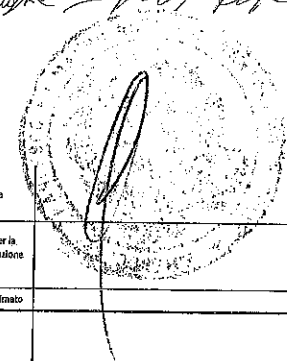


Risorse necessarie e costi stimati	Personali	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Realizzazione di prototipi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		

*Giuseppe Lombardi*  
*Giuseppe Lombardi*  
*Giuseppe Lombardi*

*delebeurati*

*Alm. C...*  
*Alm. C...*  
*Alm. C...*



Risorse necessarie e costi stimati	Personali	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Realizzazione di prototipi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Noleggii	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		

*Giuseppe Lombardi*  
*Giuseppe Lombardi*  
*Giuseppe Lombardi*

*delebeurati*

*Alm. C...*  
*Alm. C...*  
*Alm. C...*

Risorse necessarie e costi stimati	Personali	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
	Realizzazione di prototipi	Risorse necessarie	
		Criterio per la determinazione del costo	
		Costo stimato	
Beni durevoli	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Materiali di consumo	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Noleggii	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Criterio per la determinazione del costo		
	Costo stimato		

Missioni e rimborsi spese	Criterio per la determinazione del costo	
	Costo stimato	



DIVULGAZIONE DEI RISULTATI (WP_4)	
<b>Obiettivi</b>	
Il piano prevede la diffusione di "buone pratiche" e di materiali legati alla riduzione di parassiti con qualità migliori rispetto ai prodotti di riferimento e con caratteristiche pedoclimatiche della zona, società di produzione e distribuzione da parte di Nord, Centro e Sud Puglia. Saranno presi in considerazione gli aspetti legati alla capacità della filiera locale.	
Beneficiari: associazioni, consorzio, produttori, cittadini	
Piano 2020 (continua)	
<b>Risultati</b>	
La brand awareness del territorio e tra gli stakeholder sarà l'output primario del processo. I risultati ottenuti dalle attività divulgative rivolti alla comunità saranno valutati anche sulla scorta dei seguenti indicatori:	
- Branding prodotti, messaggi e questionari di rilevazione.	
- Percepibilità eventi	
- Numero di visite e social	
- Numero di contatti effettuati (telefono, e-mail, programmi)	
- Numero di animali e al workshop	
MILAZIONE: Piano esecutivo comunicabile	
Piano 2020 (continua)	

*Handwritten signatures and stamps:*  
 - Stamp:

*Handwritten notes:*  
 - "Dati da Agri..."  
 - "Caterina Spadafora"  
 - "Dott. G. G. G."

ELENCO DELLE TASK (TITOLO)		Esercizio del settore colturale																											
Immagine coordinata e materiale informativo e divulgativo		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
CONTRIBUTO COMUNICAZIONE-MATERIALE		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
MATERIALE		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Piano di marketing		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
CONTRIBUTO		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
CONTRIBUTO		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
CONTRIBUTO		C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Durata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Costo stimato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Durata	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Costo stimato	€																									
Durata	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Costo stimato	€																									
Durata	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Costo stimato	€																									
Durata	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Costo stimato	€																									
Durata	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Costo stimato	€																									

*Handwritten signatures and stamps:*  
 - Stamp:

*Handwritten notes:*  
 - "Dati da Agri..."  
 - "Caterina Spadafora"  
 - "Dott. G. G. G."

Descrizione delle task del WP_4	
<b>T_4_1</b>	
Immagine coordinata e materiale informativo e divulgativo	
<b>Descrizione</b>	
Creazione di un'immagine coordinata: un logo tipo fondazionale, riconoscibile, con un carattere identitario e distinto dal progetto e sarà riportato su tutto il materiale informativo e in corrispondenza dei campi di trasferimento varietale e delle aziende partner. I cartegni che verranno realizzati saranno coordinati tra i lead partner e i componenti del Comitato di Pilotaggio (CoP). Un apposito ufficio stampa si occuperà di comunicazione gestendo la "web reputation" e dall'altro il profilo del destinatario della comunicazione.	
<b>Risultati</b>	
Indicatore di realizzazione: n. 1 brand (foto a virtualità) composti da elementi visivi e testuali (pittogramma e scritto o logo), n. 1500 file scaricabili; n. 10 comunicati stampa prodotti e pubblicati; n. 10 richieste ex post di approfondimento; n. 10 produzioni di 3 pybilitazioni; n. 1 dato base per creare una rete di scambio di informazioni. Indicatori di risultato: Migliore riconoscibilità del progetto; Migliore gestione di informazioni e risultati di diffusione sia nella comunità reale che virtuale.	
<b>Risorse necessarie e costi stimati</b>	
<b>Risorse necessarie</b>	15 g/u costo € 130 (Costi Ingegneria) - 0,5 g/u costo € 417 (CoP) - 1,5 g/u costo € 130 (Patera) - 14 g/u costo € 130 (Daro) - 10 g/u costo € 130 (Castaldi) - 10 g/u costo € 130 (CoP) - 1,5 g/u costo € 130 (Erimas) - 1,5 g/u costo € 130 (Bacovelli) - 1,5 g/u costo € 130 (Santa Rosa) - 1,5 g/u costo € 130 (S. Marco)
<b>Criterio per la determinazione del costo</b>	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel Bando e L.G. rendicontazione costo MPAAF al netto IRAP e su merito ore consuntive definite fino 2017. Il costo è stato riportato all'ipotesi di impegno delle risorse nelle attività progettuali
<b>Costo stimato</b>	€ 7.943,50
<b>Acquisizione di servizi</b>	
<b>Risorse necessarie</b>	Società di comunicazione con esperienza che si occupi di gestione del rapporto con la stampa e del servizio di Digital PR oltre che della creazione di brand e supporto ufficio stampa
<b>Criterio per la determinazione del costo</b>	Indagine di mercato tra fornitori di servizi di comunicazione e divulgazione
<b>Costo stimato</b>	€ 7.600,00
<b>Materiali di consumo</b>	
<b>Risorse necessarie</b>	
<b>Criterio per la determinazione del costo</b>	
<b>Costo stimato</b>	

Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
<b>T_4_2</b>			
<b>CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE MULTISOGGETTO</b>			
Descrizione Le campagne comunicative multi-soggetto divulgheranno i risultati per intercettare gli stakeholder in maniera mirata, con una strategia basata su giochi linguistici, in modalità on line e off line. Sono previsti passaggi radio-televisivi, spot e spot in fascia oraria mirata, etc. I messaggi saranno: nuova varietà di uva da tavola miglior qualità del prodotto; adattabilità pedoclimatica agli areali pugliesi individuati; valutazione degli aspetti legati alla capacità di utilizzo della risorsa idrica			
Risultati Indicatori di realizzazione: 4 soggetti campagne comunicative; 500 newsletter; 1000 accessi sito web; 1000 visualizzazioni YouTube; 500 interazioni FB, n. 4 spot/pubblirediazionali, n. 12 redazionali in 5 specifiche fasce orarie utilizzando parametri Audible su indicazione di ascolto, n. 12 spot promozionali su social, 50 download documenti			
personale	Risorse necessarie (giornata/uomo)	0,5 g/u costo € 417 (Crea) - 14 g/u costo € 130 (Dara) - 10 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 12 g/u costo € 130 (Conf coop)	
	Costo stimato		4.888,50
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	Società di comunicazione con esperienza che occupi della realizzazione di campagne multisoggetta e della divulgazione dei messaggi su piattaforma e su reti locali/nazionali	
	Costo stimato		8.000,00

Descrizione  
 Risultati  
 personale  
 Acquisizione di servizi  
 Missioni e rimborsi spese

De Luca Giuseppe  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio

Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
<b>T_4_3</b>			
<b>Sito e canali social</b>			
Descrizione La pagina web e i social (YouTube e Fb), oltre ai banner pubblicitari, forniranno informazioni (testi, immagini, video) costantemente aggiornate sull'avanzamento del progetto. La pagina web sarà accessibile direttamente e attraverso le pagine dei partner e dei banner riportati su AP Agri e RRM. Il sito conterrà descrizione progetto, attività partner e documenti/contorni video. Sulle pagine social saranno trasmessi gli spot e le dirette			
Risultati Indicatore di Realizzazione: n. 1 sito n. 13 link/banner; n. accessi al sito (analisi hotline) n. download materiali; n. interazioni Facebook e Twitter Indicatore di risultato: fornire informazione puntuale sull'andamento del progetto ed una costante informazione sulle attività di progetto			
personale	Risorse necessarie (giornata/uomo)	14 g/u costo € 130 (Dara) - 10 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 12 g/u costo € 130 (Conf coop)	
	Costo stimato		

Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
Missioni e rimborsi spese	Risorse necessarie		
	Costo stimato		
<b>T_4_4</b>			
<b>Eventi</b>			
Descrizione Il condirettore di progetto sarà protagonista degli eventi: campi dimostrativi organizzati presso le aziende partner e campi varietali, rivolti anche alle aziende esterne al GDO; conferenza di inizio e chiusura del progetto; giornate formative, in itinere, che prevedano il coinvolgimento dei partecipanti, oltre che dei relatori nella PEA e RAVI. Gli eventi saranno in diretta streaming sui circuiti social, TV e video. Tutti gli eventi saranno programmati e pubblicizzati con congruo anticipo. Tutte le attività sono supportate dai DMPE			
Risultati Indicatori di realizzazione: 2 conferenze, 10 visite dimostrative presso le aziende in cui sono state realizzate le attività di sperimentazione, 3 giornate formative, n. 200 questionari Indicatori di risultato: diffusione della conoscenza dei risultati tra partner e non-partners. Divulgazione scientifica e chiara delle esperienze e delle buone pratiche del progetto			
personale	Risorse necessarie (giornata/uomo)	20 g/u costo € 130 (Conf nuove uva) - 4,5 g/u costo € 417 (Crea) - 10 g/u costo € 130 (Partner) - 14 g/u costo € 130 (Dara) - 10 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 12 g/u costo € 130 (Conf coop) - 10 g/u costo € 130 (Rimar) - 10 g/u costo € 130 (Cilicover) - 10 g/u costo € 130 (Santa Rosa) - 10 g/u costo € 130 (R. Marco)	
	Costo stimato		17.151,50
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	Società di comunicazione con esperienza che occupi di organizzare gli eventi su indicazioni del CdP nonché che si faccia carico di tutti i costi legati agli eventi, coordini le attività di contatto, gestione e feedback sui risultati eventi	
	Costo stimato		7.000,00

Descrizione  
 Risultati  
 personale  
 Acquisizione di servizi  
 Missioni e rimborsi spese

De Luca Giuseppe  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio  
 Pizzuto Valerio

Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_4_5		
Descrizione		
La realizzazione del Piano sarà oggetto di monitoraggio finalizzato a verificare il rispetto dell'cronogramma. Si procederà a confrontare gli indicatori previsti con quelli raccolti in itinere. La verifica avverrà tramite griglie semistrutturate, che valuteranno "risultati ed obiettivi pianificati" e "quelli raggiunti"; modalità di intervento previste e attuate; effetti desiderati sul territorio; le relazioni all'incremento di genotipi di uve da tavola pugliesi con relativo impatto economico e effetti prodotti.		
Risultati		
Indicatori di realizzazione: 5 check-list di controllo. Indicatori di risultato: - una maggiore qualità del livello di performance del piano di divulgazione; - migliore gestione del rischio, in base alla realizzazione del piano di divulgazione; - maggiore visibilità per aziende e istituzioni coinvolte e interessate del progetto.		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	14 g/u costo € 138 (Dara) - 10 g/u costo € 130 (Cassandro Lead partner) - 12 g/u costo € 130 (Covifcoop)
	Criterio per la determinazione del costo	Costo determinato in base alle indicazioni riportate nel bando e i L.G. residuati al costo MPAAF al netto IRAP e su monte ora contrattuale definito anno 2017 il costo è stato rapportato all'ipotesi di impegno delle risorse sulle attività progettuali
Costo stimato		€ 4.680,00
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	Società di comunicazione con esperienza che supporterà nella realizzazione del piano di monitoraggio
	Criterio per la determinazione del costo	Indagine di mercato tra fornitori di servizi di comunicazione e divulgazione
Costo stimato		€ 2.500,00
Personale	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	

Dan De Luca  
 Direzione Generale  
 Direzione Provinciale  
 Direzione Provinciale

Daniela Spadea  
 Daniela Spadea  
 Daniela Spadea  
 Daniela Spadea

Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_4_5		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)		
Criterio per la determinazione del costo		

Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_4_7		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)		
Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato		
Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_4_7		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)		
Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato		

Dan De Luca  
 Direzione Generale  
 Direzione Provinciale  
 Direzione Provinciale

Daniela Spadea  
 Daniela Spadea  
 Daniela Spadea  
 Daniela Spadea

Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
Missioni e rimborsati spese	Risorse necessarie	
	Criterio per la determinazione del costo	
Costo stimato		
T_4_7		
Descrizione		
Risultati		
Risorse necessarie (giornate/uomo)		
Criterio per la determinazione del costo		
Costo stimato		

N°	Determinazione del costo	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsazioni spese	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsazioni spese	Costo stimato	
	Costo stimato	
T.A.8		
Risultati		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
T.A.9		

*definitivo*

*Summa bene - Summa bene - Summa bene*

*Alcun lavoro fatto a fine*  
*Antonio Capolongo*  
*Nicolaus...*  
*Lucrezia Spadolini*  
*S. M. T.*  
*Costantino...*

Risorse necessarie	Costo stimato	
	Risorse necessarie	
Materiali di consumo	Costo stimato	
	Costo stimato	
Notteggi	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsazioni spese	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
T.A.9		
Risultati		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Costo stimato	

Risorse necessarie e costi stimati	Acquisizione di servizi	
	Risorse necessarie	
Materiali di consumo	Costo stimato	
	Costo stimato	
Notteggi	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Missioni e rimborsazioni spese	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
T.A.10		
Risultati		
Personale	Risorse necessarie (giornate/uomo)	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Acquisizione di consulenze	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Materiali di consumo	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Notteggi	Risorse necessarie	
	Costo stimato	

*definitivo*

*Summa bene - Summa bene - Summa bene*

*Alcun lavoro fatto a fine*  
*Antonio Capolongo*  
*Nicolaus...*  
*Lucrezia Spadolini*  
*S. M. T.*  
*Costantino...*

Risorse necessarie	Costo stimato	
	Risorse necessarie	
Materiali di consumo	Costo stimato	
	Costo stimato	
Notteggi	Risorse necessarie	
	Costo stimato	

Risorse necessarie	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Materie di consumo	Materiali di consumo	
	Costo stimato	
Personale	Personale	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Acquisizione di servizi	
	Costo stimato	
Acquisizione di consulenze	Acquisizione di consulenze	
	Costo stimato	
Totale		0

2000/01/01 - 2000/01/31  
 Direzione Provinciale  
 Ufficio Provinciale  
 Ufficio Provinciale

D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. a)  
 D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. b)  
 D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. c)  
 D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. d)

Risorse necessarie	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Materie di consumo	Materiali di consumo	
	Costo stimato	
Personale	Personale	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Acquisizione di servizi	
	Costo stimato	
Acquisizione di consulenze	Acquisizione di consulenze	
	Costo stimato	
Totale		0

2000/01/01 - 2000/01/31  
 Direzione Provinciale  
 Ufficio Provinciale  
 Ufficio Provinciale

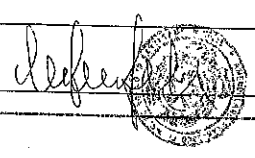
D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. a)  
 D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. b)  
 D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. c)  
 D. L. n. 30 del 28.2.1998 art. 1, comma 1, lett. d)

Risorse necessarie	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Materie di consumo	Materiali di consumo	
	Costo stimato	
Personale	Personale	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Acquisizione di servizi	
	Costo stimato	
Acquisizione di consulenze	Acquisizione di consulenze	
	Costo stimato	
Totale		0

Risorse necessarie	Risorse necessarie	
	Costo stimato	
Materie di consumo	Materiali di consumo	
	Costo stimato	
Personale	Personale	
	Costo stimato	
Acquisizione di servizi	Acquisizione di servizi	
	Costo stimato	
Acquisizione di consulenze	Acquisizione di consulenze	
	Costo stimato	
Totale		0

*Dei... [signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*

Risorse necessarie e costi stimati	Risorse necessarie	Costo stimato	Criterio per la determinazione del costo	Misure e strumenti spe	Descrizione	Risultati	Attribuzione di costi		
							personale	Acquiezione di servizi	Acquiezione di consumativi



*Dei... [signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*

Misure e rimborsi spese	Risorse necessarie	Costo stimato	Criterio per la determinazione del costo	Misure e strumenti spe	Descrizione	Risultati	Attribuzione di costi		
							personale	Acquiezione di servizi	Acquiezione di consumativi

*Dei... [signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*

DISTRIBUZIONE DEI RISULTATI (Tab. 4)		Costo stimato in ogni singola parte		Totale	
Capitale	Costo stimato	Capitale	Costo stimato	Capitale	Costo stimato
...	...	...	...	...	...



*Dei... [signature]*  
*[signature]*  
*[signature]*

DISTRIBUZIONE DEI RISULTATI (Tab. 5)		Costo stimato in ogni singola parte		Totale	
Capitale	Costo stimato	Capitale	Costo stimato	Capitale	Costo stimato
...	...	...	...	...	...





Mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
WP_3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.5				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.6				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.7				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.3.8																								
T.3.9																								
T.3.10																								
T.3.11																								
T.3.12																								
T.3.13																								
T.3.14																								

*Antonio...*

*Mario...*

*Delva...*

SCHEDA SPERIMENTALE DEL PROGETTO

Spese	Descrizione dell'uso del conto	Importi	IVA	Contribuzione
WP_1 - Manutenzione	Spese di personale	7.000,00		
	Materiali e rimborso tasse per certificato	0,00		
	Spese generali	0,00		
	Costo totale dell'azione WP_1	7.000,00		
	Spese di personale	1.000,00		
	Materiali e rimborso tasse per certificato	0,00		
	Spese generali	0,00		
	Costo totale dell'azione WP_2	1.000,00		
	Spese di personale	1.000,00		
	Materiali e rimborso tasse per certificato	0,00		

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: € 8.000,00

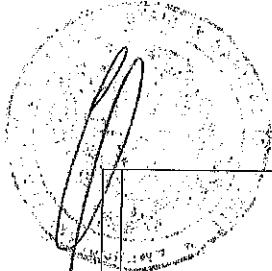
*Antonio...*

*Mario...*

*Delva...*

Mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
WP_4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.4.1				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.4.2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.4.3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.4.4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.4.5				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
T.4.6																								
T.4.7																								
T.4.8																								
T.4.9																								
T.4.10																								
T.4.11																								
T.4.12																								
T.4.13																								
T.4.14																								

Form with technical and administrative details, including sections for 'Imprese appaltatrici', 'Sede', 'Codice ATCO', and 'Codice NACE'.

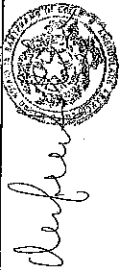


Orlando Episcopo  
 Orlando Episcopo  
 Riccardo Episcopo

Latina Spisofon  
 Spisofon  
 Latina Spisofon

Indicare almeno 5 pubblicazioni scientifiche attinenti al progetto

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTE



*Handwritten signature and notes*

**Legale rappresentante**  
 PATRIZIA  
 ANNA VITTORIA  
 PRINTEPIERONZI  
 0297910585  
 PATRIZIA.VITTORIA@COMARIBASPEC.IT

*Handwritten signatures and names:*  
 Vincenzo Riccio  
 Carlo Sanna  
 Riccardo Ricciardi  
 Riccardo Ricciardi

**SCHEDA FINANZIARIA DEL PARTNER**

Attività	Descrizione della voce di costo	Imponibile	IWA	Costo totale
Esercizio della cooperazione	Spese del personale	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
	Missioni e rimborsi spese per trasferimenti		€ -	€ -
	Spese generali		€ -	€ -
	Costo totale dell'azione Wp_1	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
	Spese del personale	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
	Missioni e rimborsi spese per trasferimenti		€ -	€ -
	Spese generali		€ -	€ -
	Costo totale dell'azione Wp_2	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00

**Regole della partnership**  
 La presente è un documento di natura puramente informativa. Il presente documento non ha valore legale e non costituisce contratto. Le parti contraenti sono pregate di verificare attentamente le condizioni di cui è composto il presente documento e di sottoscrivere il presente documento in modo consapevole e libero, al fine di garantirne la validità e l'efficacia.

**Regole del progetto**  
 Il presente progetto è finanziato dalla Commissione Europea e dalla Regione Lazio. Il presente progetto è parte integrante del Piano Nazionale di Ripristino e Recupero (PNRR) e del Piano Nazionale di Infrastrutture e Reti (PNIR).

**Regole del progetto**  
 Il presente progetto è finanziato dalla Commissione Europea e dalla Regione Lazio. Il presente progetto è parte integrante del Piano Nazionale di Ripristino e Recupero (PNRR) e del Piano Nazionale di Infrastrutture e Reti (PNIR).

Atto di partecipazione WP\_3 - Realizzazione del progetto

Legale rappresentante  
 Cognome: SINGAROLA  
 Nome: MILENA GRAZIA RITA  
 Indirizzo: SINGAROLA S. GIOVANNI BATTISTA  
 Telefono: 02 898989  
 E-mail: milena.singarola@uniroma3.it  
 PEC: gongora@uniroma3.it

defeet

Mano Pietro  
 Luoli Sime Rli  
 Dine Dine U... Dampfer

Atto di partecipazione WP\_3 - Realizzazione del progetto

Legale rappresentante  
 Cognome: SINGAROLA  
 Nome: MILENA GRAZIA RITA  
 Indirizzo: SINGAROLA S. GIOVANNI BATTISTA  
 Telefono: 02 898989  
 E-mail: milena.singarola@uniroma3.it  
 PEC: gongora@uniroma3.it

defeet

Mano Pietro  
 Luoli Sime Rli  
 Dine Dine U... Dampfer

Atto di partecipazione WP\_3 - Realizzazione del progetto

Spese del personale	€ 17.250,00	€ 17.250,00	€ 17.250,00
Acquisizione di servizi	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
Acquisizione di consulenze	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Costi per la costruzione di prodotti in contesto aziendale			
Bent durevoli (solo ammortamento)			
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00
Riciclaggi			
Missioni e rimborsi spese per trasferta			
Costo totale dall'azione Wp_3			
Spese del personale			
Acquisizione di servizi			
Acquisizione di consulenze			
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)			
Riciclaggi			
Missioni e rimborsi spese per trasferta			
Costo totale dall'azione Wp_4			
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER</b>			
		€ 26.095,00 (importo massimo disponibile)	

defeet

Mano Pietro  
 Luoli Sime Rli  
 Dine Dine U... Dampfer

Atto di partecipazione WP\_3 - Realizzazione del progetto

Legale rappresentante  
 Cognome: SINGAROLA  
 Nome: MILENA GRAZIA RITA  
 Indirizzo: SINGAROLA S. GIOVANNI BATTISTA  
 Telefono: 02 898989  
 E-mail: milena.singarola@uniroma3.it  
 PEC: gongora@uniroma3.it

defeet

Mano Pietro  
 Luoli Sime Rli  
 Dine Dine U... Dampfer

**Regola nella partnership**

Dalla loro adesione al progetto nel corso di questo semestre il partner si impegna a:

1. Fornire, a richiesta, tutte le informazioni e i dati necessari per la realizzazione del progetto.

2. Assicurare la continuità delle attività svolte nel corso del progetto.

3. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

4. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

5. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

6. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

7. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

8. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

9. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

10. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

11. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

12. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

13. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

14. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

15. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

16. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

17. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

18. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

19. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

20. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

21. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

22. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

23. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

24. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

25. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

26. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

27. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

28. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

29. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

30. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

31. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

32. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

33. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

34. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

35. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

36. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

37. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

38. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

39. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

40. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

41. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

42. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

43. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

44. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

45. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

46. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

47. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

48. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

49. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

50. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

51. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

52. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

53. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

54. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

55. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

56. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

57. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

58. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

59. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

60. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

61. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

62. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

63. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

64. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

65. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

66. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

67. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

68. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

69. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

70. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

71. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

72. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

73. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

74. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

75. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

76. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

77. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

78. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

79. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

80. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

81. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

82. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

83. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

84. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

85. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

86. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

87. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

88. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

89. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

90. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

91. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

92. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

93. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

94. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

95. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

96. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

97. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

98. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.

99. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.


100. Assicurare la partecipazione attiva del personale qualificato.



*Dei con Giuseppe Neri C.F. ...*  
*Giuseppe Neri*  
*Letizia Spadeola*  
*Spadeola*  
*Dei con Giuseppe Neri C.F. ...*  
*Giuseppe Neri*  
*Letizia Spadeola*  
*Spadeola*

Indicare almeno 5 pubblici bandi sottoscritti attinenti al progetto

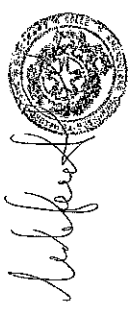
TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO
"Missione cofinanziata a domanda di versati di un di fondo e partecipazione del mercato culturale in collaborazione di nuove realtà artistiche"	Regione Puglia	€ 4.000.000
"Nucleazione dell'ospedale quaterne della cultura di fronte data di data base"	Regione Puglia	€ 1.500.000
"Una di per attività nell'ambito del piano sviluppo attraverso il fine di migliorare le performance e l'attività culturale"	Regione Puglia	€ 1.500.000
"Intervento sulla linea infrastrutturale pubblica del teatro"	Regione Puglia	€ 1.500.000
"Intervento sulla linea infrastrutturale pubblica del teatro del teatro"	Regione Puglia	€ 1.500.000
"Ricerca di ricerca 100% patrimonio culturale"	Regione Puglia	€ 1.500.000

  
*Dei con Giuseppe Neri C.F. ...*  
*Giuseppe Neri*  
*Letizia Spadeola*  
*Spadeola*

*Dei con Giuseppe Neri C.F. ...*  
*Giuseppe Neri*  
*Letizia Spadeola*  
*Spadeola*

Legale rappresentante  
 COSANTRIO  
 MARIO LINO  
 COSANTRIO  
 COSANTRIO  
 COSANTRIO

*Veneto Pardo*  
*Giuseppe Neri*  
*Dei con Giuseppe Neri C.F. ...*  
*Giuseppe Neri*  
*Letizia Spadeola*  
*Spadeola*



SCHEDA FINANZIARIA DEL PARTNER

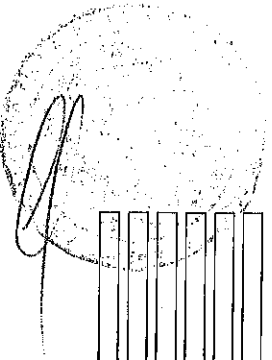
Attività	Descrizione della voce di costo	Importo	IIVA	Costo totale
Esercizio della cooperazione	Spese del personale	€ 20.000,00		€ 20.000,00
	Miscelati e rimborsi spese per trasferte			€ -
	Spese generali			€ -
	Costo totale dell'azione Wp_1	€ 20.000,00		€ 20.000,00
Esercizio della cooperazione	Spese del personale	€ 30.000,00		€ 30.000,00
	Miscelati e rimborsi spese per trasferte			€ -
	Spese generali			€ -
Costo totale dell'azione Wp_2				€ 30.000,00

Ruolo nella partnership

Copertura del 100% dell'investimento. Il ruolo nella partnership è quello di finanziare il progetto e di gestire il progetto. Il ruolo nella partnership è quello di finanziare il progetto e di gestire il progetto. Il ruolo nella partnership è quello di finanziare il progetto e di gestire il progetto.

Ruolo nel progetto

Copertura del 100% dell'investimento. Il ruolo nella partnership è quello di finanziare il progetto e di gestire il progetto. Il ruolo nella partnership è quello di finanziare il progetto e di gestire il progetto. Il ruolo nella partnership è quello di finanziare il progetto e di gestire il progetto.



Legale rappresentanza

Cognome: ROSSI

Nome: PIETRO

Indirizzo: Via Roma 100, 00100 Roma

Telefono: 06/1234567

PEC: p.rossi@ministero-salute.it

*de feo*

*Marco Pardo*

*Luca De Meo*

*Paolo De Meo*

*Antonio Spina*

*Stefano Spina*

*Carlo Spina*

*de feo*

*Antonio Spina*

*Stefano Spina*

*Carlo Spina*

WP_3 - Realizzazione del progetto		€ 10.000,00	€ 10.000,00
Spese del personale			
Acquisizione di servizi			
Acquisizione di consulenze		€ 45.000,00	€ 45.000,00
Costi per la consumazione di prodotti in contesto aziendale			
Boni diversi (solo ammortamento)			
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)			
Viaggi			
Missioni e rimborsi spese per trasferta			
Costo totale dell'azione Wp_3			
Spese del personale		€ 5.000,00	€ 5.000,00
Acquisizione di servizi		€ 30.000,00	€ 30.000,00
Acquisizione di consulenze			
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)			
Viaggi			
Missioni e rimborsi spese per trasferta			
Costo totale dell'azione Wp_4		€ 35.000,00	€ 35.000,00
COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER			€ 135.500,00
CONTRIBUTO RICHIESTO		€ 125.500,00	Contributo massimo richiedibile

*Antonio Spina*

*Stefano Spina*

*Carlo Spina*

**Stato del progetto**

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sullo stato di avanzamento del progetto, nonché di verificare l'aderenza alle condizioni contrattuali e al piano di lavoro approvato.

**Stato del progetto**

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sullo stato di avanzamento del progetto, nonché di verificare l'aderenza alle condizioni contrattuali e al piano di lavoro approvato.

**Partner**

**Tiratura**

**Specifica**

**Spese**

**Descrizione**

**Codice ATED**

**Codice fiscale/P.IVA**

**Numero iscrizione CCIAA**

**Indirizzo sede legale**

**Indirizzo sede operativa**

**Codice**

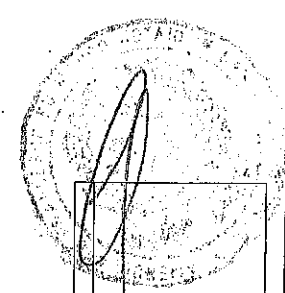
**email**

**PEC**





*Dr. Carlo Emanuele F. ...  
 Riccardo Vigorelli  
 Riccardo Vigorelli*  
 Letterina Spadafora  
 Letterina Spadafora  
 Letterina Spadafora  
 Letterina Spadafora



Indicare almeno 5 pubblicazioni scientifiche attinenti al progetto

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO

*Letterina Spadafora*  
*Letterina Spadafora*  
*Letterina Spadafora*

Legale rappresentante

FUGLIA

GIACOMO

Società: SOCIETA' COOPERATIVA

SECONDO VIA ...

AMMINISTRAZIONE SPAZIO: BIANCHI@GMAIL.COM

*Letterina Spadafora*

SCHEDA FINANZIARIA DEL PARTNER

Attività	Descrizione della voce di costo		IVA	Costo totale
Esercizio della cooperazione	WP 1 - Coordinamento	Spese del personale	€ 1.300,00	€ 1.300,00
		Missioni e rimborsi spese per trasferta	€ -	€ -
		Spese generali	€ -	€ -
		Costo totale dell'azione Wp_1	€ 1.300,00	€ 1.300,00
Esercizio della cooperazione	WP 2 - Monitoraggio	Spese del personale	€ 650,00	€ 650,00
		Missioni e rimborsi spese per trasferta	€ -	€ -
		Spese generali	€ -	€ -
		Costo totale dell'azione Wp_2	€ 650,00	€ 650,00

Modello multi-partnership

Il sottoscritto ...

Il presente documento ...

Il sottoscritto ...

Il sottoscritto ...

*Dea con Sp...  
 Giovanni...  
 Francesco...*

*Lucrezia Sp...  
 D...  
 Dea Dea...*

*Roberto Sp...  
 Corrado Sp...*

15/01/2019

Pagina 151 di 191

Titolo rappresentativo  
 RICORDIA  
 GIUSEPPE  
 ACCOGLIENZA  
 SPOCORNUN@GISEPPE.IT



Spese del personale	€	27.780,00	€	27.780,00
Acquisizione di servizi	€	300,00	€	300,00
Acquisizione di consulenze	€	1.000,00	€	1.000,00
Costi per la costruzione di prototipi in contesto aziendale	€	-	€	-
Beni durevoli (solo ammortamento)	€	-	€	-
Materiali al consumo (incluso materiale a perdere)	€	4.150,00	€	4.150,00
Nottegi	€	-	€	-
Missioni e rimborso spese per trasferta	€	-	€	-
Costo totale dell'azione Wp_3	€	33.230,00	€	33.230,00
Spese del personale	€	1.495,00	€	1.495,00
Acquisizione di servizi	€	-	€	-
Acquisizione di consulenze	€	-	€	-
Materiali al consumo (incluso materiale a perdere)	€	-	€	-
Nottegi	€	-	€	-
Missioni e rimborso spese per trasferta	€	-	€	-
Costo totale dell'azione Wp_4	€	1.495,00	€	1.495,00
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER</b>				
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	€	36.725,00	Contributo massimo richiedibile	

*Dea con Sp...  
 Giovanni...  
 Francesco...*

*Lucrezia Sp...  
 D...  
 Dea Dea...*

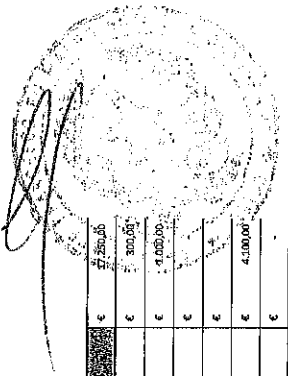
*Roberto Sp...  
 Corrado Sp...*

15/01/2019

Pagina 149 di 191

**Modello di progetto**  
 Titolo progetto  
 Spese del personale  
 Acquisizione di servizi  
 Acquisizione di consulenze  
 Costi per la costruzione di prototipi in contesto aziendale  
 Beni durevoli (solo ammortamento)  
 Materiali al consumo (incluso materiale a perdere)  
 Nottegi  
 Missioni e rimborso spese per trasferta  
 Costo totale dell'azione Wp\_3  
 Spese del personale  
 Acquisizione di servizi  
 Acquisizione di consulenze  
 Materiali al consumo (incluso materiale a perdere)  
 Nottegi  
 Missioni e rimborso spese per trasferta  
 Costo totale dell'azione Wp\_4  
**COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER**  
**CONTRIBUTO RICHIESTO**  
 Contributo massimo richiedibile

Indirizzo  
 Via Carlo di Borbone s.l. Locorotondo (BA) 70018  
 Via Carlo di Borbone s.l. Locorotondo (BA) 70018  
 CAP 70018  
 Comune Locorotondo (BA) 70018  
 Provincia Locorotondo (BA) 70018  
 Telefono 0874551111



Dei Con. Giuseppe A.T.E. C.F. M. / Lavoro / Piacenza / Piacenza / Piacenza / Piacenza

Spese del personale	€ 17.250,00	€
Acquisizione di servizi	€ 300,00	€
Acquisizione di consulenze	€ 1.000,00	€
Costi per la costituzione di prototipi in contesto aziendale	€	€
Boni durevoli (solo ammortamento)	€	€
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)	€ 4.100,00	€
Viaggi	€	€
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€	€
Costo totale dell'azione Wp_3	€ 22.650,00	€ 22.650,00
Spese del personale	€	€
Acquisizione di servizi	€	€
Acquisizione di consulenze	€	€
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)	€	€
Viaggi	€	€
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€	€
Costo totale dell'azione Wp_4	€	€
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER</b>	<b>€ 26.000,00</b>	<b>€ 26.000,00</b>

Dei Con. Giuseppe A.T.E. C.F. M. / Lavoro / Piacenza / Piacenza / Piacenza / Piacenza

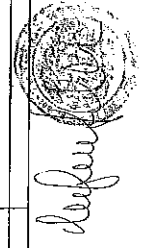


Dei Con. Giuseppe A.T.E. C.F. M. / Lavoro / Piacenza / Piacenza / Piacenza / Piacenza

15/04/2019

Pagina 55 di 60

Indicare almeno 5 pubblicazioni scientifiche attinenti al progetto		
TITOLO	DITE FINANZIATORE	IMPORTO



Dei Con. Giuseppe A.T.E. C.F. M. / Lavoro / Piacenza / Piacenza / Piacenza / Piacenza

15/07/2019

Pagina 53 di 60

Partenza n°		19	
Tipologia			
Sede			
Codice ATCO			
Codice ISTAT			
Città			

15/04/2019

Pagina 6 di 60

SCHEDA FINANZIARIA DEL PARTNER				
Attività	Disponibile alla voce di costo	Imponibile	IVA	Costo totale
Esercizio della cooperazione WP_2 - Montataggio	Spese del personale	€ 1.300,00		€ 1.300,00
	Missioni e rimborsi spese per trasferta			€ -
	Spese generali			€ -
WP_3 - Coordinamento	Costo totale dell'azione Wp_1	€ 650,00		€ 650,00
	Spese del personale	€ 650,00		€ 650,00
	Missioni e rimborsi spese per trasferta			€ -
WP_2 - Coordinamento	Spese generali			€ -
	Costo totale dell'azione Wp_2			€ -
				€ -

15/07/2019

Pagina 54 di 60

*Diretta Generale A. M. T. P.*  
*Giuseppe V. P.*  
*Antonio V. P.*  
*Diretta Generale*

*Antonio V. P.*  
*Giuseppe V. P.*  
*Diretta Generale*

Indicare almeno 3 subidonei identificativi attinenti al progetto

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO



*Diretta*

*Antonio V. P.*  
*Giuseppe V. P.*

*Diretta Generale A. M. T. P.*  
*Giuseppe V. P.*  
*Antonio V. P.*  
*Diretta Generale*

*Antonio V. P.*  
*Giuseppe V. P.*  
*Diretta Generale*

Legale rappresentante

SPODIAT

ANTONIO

SPININ 681971254E

Codice Fiscale

091/019272

091019272

091019272

091019272

091019272

091019272

091019272

091019272

*Diretta*

*Antonio V. P.*  
*Giuseppe V. P.*

*Diretta*



SCHEDA FINANZIARIA DEI PARTNER

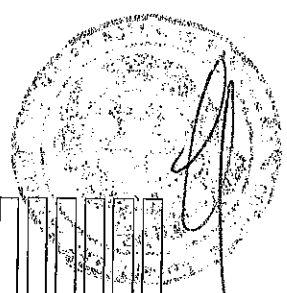
Attività	Imponibile	IVA	Costo totale
Spese del personale	€ 1.300,00	€ -	€ 1.300,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€ -	€ -	€ -
Spese generali	€ -	€ -	€ -
<b>Costo totale dell'azione WP_1</b>	<b>€ 1.300,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.300,00</b>
Spese del personale	€ 650,00	€ -	€ 650,00
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€ -	€ -	€ -
Spese generali	€ -	€ -	€ -
<b>Costo totale dell'azione WP_2</b>	<b>€ 650,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 650,00</b>

Rendiconto patrimoniale

Rendiconto nel progetto

15/01/2019

Legale rappresentante	
Cognome	FRANCE
Nome	STANISLAO
Telefono	3907722
Indirizzo	PRESICO/04242483N
Capitale	ADMINISTRAZIONE SANMARCO/REG.II
PSE	ADMINISTRAZIONE SANMARCO/REG.II



*Delega*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Delega*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

WP_3 - Realizzazione del progetto		€	37.260,00	€	37.260,00
Spese del personale		€	300,00	€	300,00
Acquisizione di beni		€	1.000,00	€	1.000,00
Costi per la costruzione di prototipi in cantiere affidabile		€	4.300,00	€	4.300,00
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)		€	-	€	-
Nolegg		€	-	€	-
Missioni e rimborsi spese per trasferta		€	-	€	-
Costo totale dell'azione Wp_3		€	4.300,00	€	4.300,00
WP_4 - Divulgazione dei risultati		€	1.495,00	€	1.495,00
Spese del personale		€	-	€	-
Acquisizione di servizi		€	-	€	-
Acquisizione di consulenze		€	-	€	-
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)		€	-	€	-
Nolegg		€	-	€	-
Missioni e rimborsi spese per trasferta		€	-	€	-
Costo totale dell'azione Wp_4		€	1.495,00	€	1.495,00
COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER		€	26.005,00	€	26.005,00

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

Partecipante n° 1	
Tipologia	
Sede	
Società partecipante	
Società partecipante	
Codice ATECO	
Codice fiscale IVA	
Numero iscrizione C200A	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Indirizzo sede amministrativa	
Città	
Prov.	
PSE	

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Stefano*

*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*

INDICARE ALMENO 5 PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE ATTEGNI AL PROGETTO	ENTE FINANZIATORE	IMPORTO



*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*

15/01/2019

Pagina 57 di 79

*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*

Spese del personale	€	1.485,00	€	1.485,00
Acquisizione di servizi	€	-	€	-
Ammortamento di immobilizzazioni	€	-	€	-
Costi per la costruzione di impianti in contratto a forfait	€	-	€	-
Beni durevoli (sole ammortamento)	€	-	€	-
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)	€	-	€	-
Notteggi	€	-	€	-
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€	-	€	-
<b>Costo totale dell'azione Wp_3</b>	€	1.485,00	€	1.485,00
Spese del personale	€	-	€	-
Acquisizione di servizi	€	-	€	-
Acquisizione di consulenze	€	-	€	-
Materiali di consumo (incluso materiale a perdere)	€	-	€	-
Notteggi	€	-	€	-
Missioni e rimborsi spese per trasferta	€	-	€	-
<b>Costo totale dell'azione Wp_4</b>	€	-	€	-
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO A CARICO DEL PARTNER</b>	€	1.485,00	€	1.485,00
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	€	3.445,00	€	3.445,00



*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*  
*Dei cui Copia RTT è firmata da...*

15/01/2019

Pagina 57 di 79

SCHEDA FINANZIARIA DEL PARTNER					
Attività	Descrizione dell'azione di conto	Inesponibile	IVA	Costo totale	
Esercizio della cooperazione	Spese del personale	€	1.485,00	€	1.485,00
	Missioni e rimborsi spese per trasferta	€	-	€	-
	Spese generali	€	-	€	-
	<b>Costo totale dell'azione Wp_1</b>	€	1.485,00	€	1.485,00
WP_2 - Monitoraggio	Spese del personale	€	650,00	€	650,00
	Missioni e rimborsi spese per trasferta	€	-	€	-
	Spese generali	€	-	€	-
<b>Costo totale dell'azione Wp_2</b>	€	650,00	€	650,00	

15/01/2019

Pagina 57 di 79

Allegato 5B - Schema di regolamento interno

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto "Valorizzazione di Nuove Varietà di Uva da Tavola Ottenute in Puglia", acronimo "VALNUVAUT" del Gruppo Operativo (di seguito GO) GO VALNUVAUT, istituito ai sensi della SottoMisura 16.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia. La materia trattata riguarda le relazioni partenariali, la modalità di interazione ed i processi decisionali del GO, la gestione dei conflitti di interesse (art. 56 del Reg. UE n. 1305/13) e le modalità e i ruoli per la disseminazione dei risultati del progetto del GO.

Il Regolamento opera nel rispetto:

- delle normative comunitarie e nazionali che disciplinano l'ambito d'intervento del GO;
- degli indirizzi programmatici e gestionali contenuti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia, comprese le successive modifiche ed integrazioni;
- dell'Accordo di Cooperazione del Gruppo Operativo.

ART. 1 - COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO DEL GO E RUOLI SPECIFICI

- Il partenariato del GO è costituito dai soggetti di seguito indicati:
- CONSORZIO NUOVE VARIETA' UVA DA TAVOLA, con il compito di capofila/caprogetto, CASSANDRO, con il compito di *innovation broker*
  - ERMES S.A.S. DI GIACOMO SUGLIA & FRATELLI, partner di progetto con il ruolo di attuatore delle attività di trasferimento varietale
  - GIACOVELLI S.R.L., partner di progetto con il ruolo di attuatore delle attività di trasferimento varietale
  - AZIENDA AGRICOLA SAN MARCO S.S. DI STANISLAO PERNICE E C. SOCIETA' AGRICOLA, partner di progetto con il compito di attuatore del piano di divulgazione
  - UNIONE REGIONALE PUGLIESE DELLA COOPERAZIONE, partner di progetto con il compito di attuatore del piano di divulgazione
  - SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE SANTAROSA DEI F.LLI SPRONATI, partner di progetto con il ruolo di attuatore delle attività di trasferimento varietale

*Delegato alla firma: Giacomo Suglia, Stefano Lecca, Riccardo Spreafico, Vittorio Spadaro*

*Delegato alla firma: [Signature]*

- quando è necessario verificare i risultati delle prove di collaudo dell'innovazione insieme a consulenti e/o imprese beneficiarie;
- quando si realizzano momenti di informazione e formazione specificamente dedicati;
- quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari.

ART. 3 - MODALITÀ INTERATTIVA TRA I PARTNER DEL GO

Al fine di una utile ed opportuna conoscenza sull'andamento delle attività del GO e per accelerare il processo di trasferimento dell'innovazione, l'*innovation broker* assicura la circolazione delle informazioni tra i partner del gruppo ed il loro costante coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche dell'attività, nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento.

Tale modalità di interazione e gestione del GO è meglio definita nel WP 1 del Progetto. L'interazione sarà garantita dal confronto sistematico e paritario tra tutti i partner in particolare quando si collaudano e si adottano innovazioni nelle aziende.

È compito dell'*innovation broker* verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative tecniche e organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e processi adottati, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.). Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile nonché intervenire al fine di dirimere le stesse e garantire l'attuazione del progetto nei tempi e modi previsti dal Progetto.

L'*innovation broker* diffonde periodicamente tra i partner - e comunque prima delle due riunioni annuali del Comitato di progetto - *check di progetto* (nel formato di mail, resoconti scritti, sms, perziali e finali, che riportano l'avanzamento fisico ed una sintesi finanziaria).

L'interazione interna e l'informazione continua del partner sarà garantita attraverso diverse forme di comunicazione e con l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei ed appropriati alle esigenze comunicative: riunioni, anche in teleconferenza e skype, sito internet dedicato al GO, social network, mail dedicata al GO, documenti informativi interni, *check di progetto*, sms, ecc., affinché si assista al raggiungimento e la partecipazione attiva di tutti i partner lungo l'intero percorso di realizzazione del progetto e ne venga lasciata traccia tangibile.

ART. 4 - VERIFICA DEI RISULTATI

Durante lo svolgimento del progetto, man mano che si realizzano e concludono le diverse azioni di cui è

*Delegato alla firma: Giacomo Suglia, Stefano Lecca, Riccardo Spreafico, Vittorio Spadaro*

AZIENDA AGRICOLA PATERA ANNA VITTORIA, partner di progetto con il ruolo di Impresa agricola, impegnata nelle prove in campo

DISTRETTO AGROALIMENTARE REGIONALE (DA.RE.) SCRL, partner di progetto con il compito di attuatore del piano di divulgazione

CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA, al quale interviene nel progetto con il Centro di Ricerca Viticoltura ed Enologia (CREA-VE), partner di progetto con il compito di ente di ricerca

Il Capofila del GO è il referente del progetto per la Regione, il referente del partner, componenti il partenariato, per le relazioni con la Regione, il coordinatore delle attività previste dal progetto.

Il Capofila è supportato da:

- un *Responsabile tecnico scientifico*, cui competono le attività di raccordo tecnico-scientifico con i partner e di monitoraggio e controllo delle attività progettuali;
- un *innovation broker* che svolge il ruolo di:
  - a. animatore e gestore delle relazioni all'interno del partenariato facendo in modo che le scelte, le azioni conseguenti e i risultati siano condivisi fra i partner e sia garantito il *feed back* da parte dei soggetti beneficiari dell'innovazione;
  - b. supporto gestionale e di mantenimento del flusso informativo, di trasmissione di indicazioni operative, organizzazione del flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese del progetto;
  - c. supporto tecnico scientifico al RTS

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL GO

I componenti del partenariato del GO sono rappresentati nel Comitato di progetto che è lo strumento e il luogo di confronto nell'ambito del quale vengono effettuate le eventuali scelte tecniche ed organizzative relative alle attività previste. Per le caratteristiche compositive e gestionali del Comitato si rimanda all'articolo 8 del presente regolamento.

Il Comitato di progetto del GO si riunisce all'avvio delle attività e quando il capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile, comunque almeno due volte l'anno. Sono indispensabili riunioni del Comitato quando occorre decidere una variante al progetto e/o promuovere un'attività non prevista. Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza. Le riunioni e gli incontri possono essere realizzati anche soltanto fra alcuni dei partner del progetto:

*Delegato alla firma: Giacomo Suglia, Stefano Lecca, Riccardo Spreafico, Vittorio Spadaro*

composto e a chiusura dello stesso, il capofila e l'*innovation broker*, con la collaborazione e partecipazione di tutti i partner con particolare riferimento al RTS, organizzano verifiche interne di collaudo delle tecniche, delle macchine, dei modelli organizzativi, dei sistemi produttivi, delle modalità di lavorazione, dei prodotti chimici, ecc., oggetto del progetto di innovazione realizzato dal GO.

I prodotti risultanti dalle diverse azioni del progetto sono da considerarsi chiusi se vengono approvati dall'intero GO.

ART. 5 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ESTERNA

Il GO ha l'obbligo della disseminazione all'esterno dei risultati delle attività progettuali realizzate e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile. I risultati del GO andranno pubblicizzati man mano che saranno ottenuti. In ogni caso saranno pubblicizzati i lavori del gruppo, anche in caso di raggiungimento parziale o mancato degli obiettivi.

I partner, in coerenza con le attività previste nel progetto e approvate, realizzano occasioni pubbliche di confronto, momenti di divulgazione delle soluzioni tecnologiche e/o organizzative introdotte, rivolte a tutti gli esterni interessati, promuovendo in tal modo l'adozione delle innovazioni non solo presso le aziende partecipanti al GO ma anche presso le altre comunità di imprenditori sul territorio.

Gli incontri, i workshop, i seminari, le azioni dimostrative, possono essere organizzati, in considerazione dell'innovazione realizzata, in azienda (accompagnate da visite aziendali e/o prove in campo) e/o presso università, istituti di ricerca e sperimentazione, istituti scolastici ad indirizzo agricolo e rurale. La disseminazione dei risultati del progetto deve essere effettuata a livello locale, nazionale ed europeo.

Il GO adotta i seguenti strumenti di divulgazione e comunicazione:

1. sito/pagina web del GO con spazi pubblici per la disseminazione delle attività e dei risultati, ma anche per i contatti con gli utenti della rete web interessati al progetto. Il sito deve rendere disponibili almeno le seguenti informazioni: composizione del GO, obiettivi del progetto, accordo di cooperazione, regolamento interno, avanzamento delle fasi progettuali, innovazione individuata e trasferibile in azienda, strumenti di divulgazione attivati, contatti dei referenti del GO;
2. portali della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea del PEI;
3. evento finale, workshop, teleconferenza, altro;
4. brochure informative, pubblicazioni, opuscoli distribuiti, partecipazione a convegni, seminari e specializzate;
5. social su cui promuovere i risultati dell'innovazione realizzata dal GO;

*Delegato alla firma: Giacomo Suglia, Stefano Lecca, Riccardo Spreafico, Vittorio Spadaro*

- 6. programmi televisivi, speciali, spot, sponsor;
- 7. visite aziendali, prove in campo, azioni dimostrative.

Il Capofila e/o i Partner partecipano alle attività della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea del PEI, attraverso la messa a disposizione di tutte le informazioni sul progetto in corso e sui risultati conseguiti, la partecipazione e collaborazione alle attività organizzate dalla Rete, lo scambio di esperienza e buone prassi con gli altri GO.

#### ART. 6 - CONFLITTI DI INTERESSE

All'interno del GO il Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i partner del GO e tra i soggetti esterni con cui si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una lettera liberatoria valida per tutta la durata del Progetto.

In caso di sopravvenuta conflittualità, è impegno del Partner portatore della segnalazione del GO ed è compito del Capofila prendere provvedimenti necessari. Il conflitto di Interesse deve essere stato anche in caso di adesioni di nuovi Partner.

#### ART. 7 - GESTIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I risultati tangibili ed intangibili raggiunti attraverso le attività progettuali realizzate, e gli eventuali diritti di proprietà intellettuale ad esso connessi, appartengono al partner che li abbia generati.

Le conoscenze preesistenti e la proprietà intellettuale di un a parte restano di piena ed esclusiva proprietà della parte stessa, anche qualora fossero messe a disposizione delle altre Parti per lo svolgimento delle attività di Progetto.

Nel caso di risultati congiunti del GO, eventuali diritti di proprietà industriale e intellettuale dei risultati, dei report e altri documenti ad esso relativi, sono esercitati dal capofila e dai partner. A tal fine, alla conclusione del progetto, il capofila provvederà tempestivamente a registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni.

Le modalità di affidamento verranno decise e definite mediante la definizione e sottoscrizione di un accordo di gestione congiunta del trovato da parte di tutti i partner, al termine del progetto.

Gli utili di attività risultanti da tali affidamenti e le eventuali spese di registrazione, saranno distribuiti tra

*Debra Gennaro, Rita F. P., Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini*

Come indicato nell'art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un rappresentante per ogni Partner del GO.

tutti i partner in quota proporzionale al contributo alla realizzazione degli investimenti realizzati nell'ambito del progetto o, in alternativa, equamente ripartiti tra tutti partner. Nel primo caso, al fine del calcolo delle quote, si fonda il prospetto finale delle spese di progetto riconsoluate al GO e al singolo partner. I partner non beneficiari potranno concorrere agli utili e alle spese di registrazione relativi ai diritti di proprietà intellettuale per una quota pari al 1%.

#### ART. 8 - COMITATO DI PROGETTO

Come indicato nell'art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un rappresentante per ogni Partner del GO.

Sulla base dell'ordine del giorno e degli argomenti in discussione i partner possono far intervenire alle riunioni del Comitato un maggior numero di rappresentanti.

Si riunisce su iniziativa del capofila o dei suoi membri ogni volta che si rende necessario, anche in teleconferenza o videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre partner con comunicazione scritta inviata al capofila e comunque con cadenza almeno semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno cinque giorni prima del giorno previsto per la riunione.

È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro partner. È comunque necessario che tutti i partner partecipino alle riunioni del Comitato di progetto almeno una volta l'anno.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- a) per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Regolamento, al rimborso di cooperazione del GO, all'uscita e conseguente ammissione di nuovi partner, alla revoca del mandato al capofila e azione giudiziaria o arbitrata da intraprendere contro uno o più partner: (i) è richiesta la presenza di 2/3 del partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.
- b) per le deliberazioni relative a varianti di azioni/sottofasi di progetto, relative spese e piano finanziario: (i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il capofila, con supporto dell'innovation broker, redigere verbale da distribuire e approvare a entro cinque giorni.

*Debra Gennaro, Rita F. P., Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini*

tutti i partner in quota proporzionale al contributo alla realizzazione degli investimenti realizzati nell'ambito del progetto o, in alternativa, equamente ripartiti tra tutti partner.

#### ART. 9 - NORMA DI ATTUAZIONE

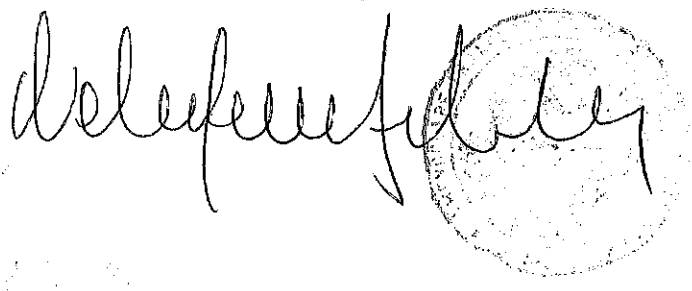
Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla formalizzazione del GO, con la stipula dell'accordo di cooperazione del GO. Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa del partner e ne sarà data formale comunicazione e diffusione agli interessati.

*Debra Gennaro, Rita F. P., Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini*

*Debra Gennaro, Rita F. P., Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini, Piacentini*



Copia conforme all'originale, riprodotta su n. Sessanta  
facciate, che si rilascia per uso pauperente  
Santeramo in Colle, il 13 febbraio 2020

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Alessandro...', is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the ink of the signature.